

Índice

ÍNDICE	1
CREACIÓN DE UNA CONSULTA	2
1.1 Selección de acción	2
1.2 Seleccionar del ámbito geográfico	2
1.3 Colectivo de información	7
1.4 Diseñar tabla	8
1.5 Filtros	12
1.6 Consulta	12
1.7 Secreto Estadístico	13
1.8 Información contextual	13
1.9 Ayuda y glosario	14
POSIBILIDADES DE LA CONSULTA	16
2.1 Profundizar	16
2.2 Subir	16
2.3 Expandir	17
2.4 Contraer	19
2.5 Profundizar por	20
2.6 Rotar	21
2.7 Totales y Subtotales	23
2.8 Ordenar y Ordenar por	24
GRÁFICOS Y EXPORTACIÓN	29
3.1 Gráfico de Barras	29
3.2 Gráfico Piramidal	30
3.3 Mapas	31
3.4 PC-Axis	33
3.5 Excel	34
3.6 Xml	35
3.7 Imprimir	35
ÁREA PERSONAL	37
4.1 Acceso	37
4.2 Registrarse	38
4.3 Recordar contraseña	39
4.4 Consultas	40
4.5 Guardar consulta	40
4.6 Filtros	41
4.7 Nuevo filtro	41
4.8 Agrupaciones	42
4.9 Nueva agrupación	42

Creación de una Consulta

Para realizar una consulta al sistema de Censos de Población y Viviendas 2011 debe ejecutar los siguientes pasos:

1.1 Selección de acción

Esta acción permite elegir qué hacer: "**Crear tablas**", es decir generar una consulta a través de un asistente, o "**Área Personal**" que permite recuperar consultas, filtros o agregaciones personalizadas que se hayan guardado anteriormente.



1.2 Seleccionar del ámbito geográfico

En este paso se selecciona el ámbito geográfico de los datos: Nacional, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o a nivel inframunicipal.



1.2.1 Selección del ámbito geográfico Nacional

Para activar este caso se selecciona la pestaña.

Nacional

Realizando esta acción se mostrará la consulta para datos totalizados a nivel nacional.

1.2.2 Selección del ámbito geográfico Comunidades Autónomas

Para activar este caso se selecciona la pestaña

CC.AA.

Dentro de la ventana existe un selector de "**Comunidades Disponibles**", que muestra las comunidades registradas actualmente, y otro llamado "**Comunidades seleccionadas**", con las que ha escogido el usuario.

La forma de mover las comunidades de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de "Comunidades Seleccionadas" y , para desplazar los elementos desde "Comunidades Disponibles" a "Comunidades Seleccionadas".

Una vez elegidas las comunidades deseadas, basta con pulsar "**Aceptar Selección**" para continuar.

1.2.3 Selección del ámbito geográfico Provincias

Para activar este caso se selecciona la pestaña

Provincia

Dentro de la nueva ventana existe un selector de "**Comunidades**", que muestra las comunidades registradas actualmente, otro selector

de "**Provincias Disponibles**", que muestra las provincias disponibles en función de la comunidad seleccionada y otro llamado "**Provincias seleccionadas**", con las provincias que ha escogido el usuario.

La forma de mover las provincias de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de "Provincias Seleccionadas" y , para desplazar los elementos desde "Provincias Disponibles" a "Provincias Seleccionadas".



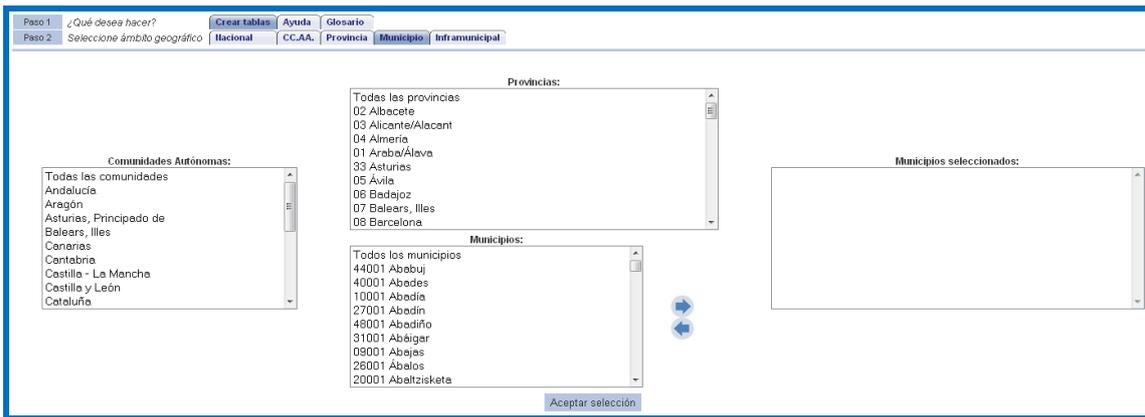
Una vez elegidas las provincias deseadas, basta con pulsar "**Aceptar Selección**" para aplicar los cambios.

1.2.4 Selección del ámbito geográfico Municipios

Para activar este caso se selecciona la pestaña **Municipio**.

Aparece entonces una nueva ventana en la que existe un selector llamado "**Comunidades Autónomas**", que muestra las comunidades registradas actualmente, otro selector de "**Provincias**", que muestra las provincias disponibles dependientes de la selección de comunidad, otro selector "**Municipios**" que muestra los municipios disponibles en función de la provincia seleccionada y otro llamado "Municipios seleccionados", con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover los municipios de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de "Municipios Seleccionados" y , para desplazar los elementos desde "Municipios Disponibles" a "Municipios Seleccionados".



Una vez elegidos los municipios deseados, basta con pulsar “**Aceptar Selección**” para aplicar los cambios.

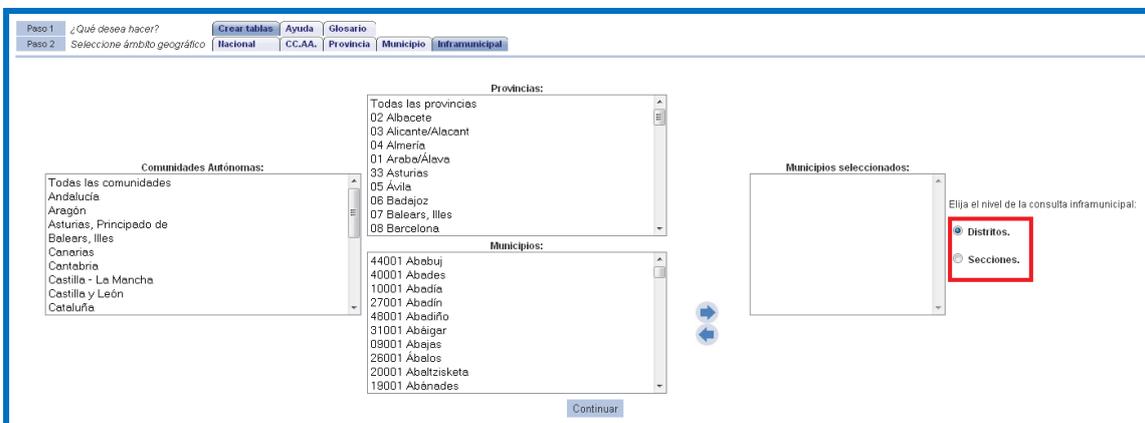
1.2.5 Selección del ámbito geográfico Inframunicipal

1.2.5.1 Paso 2.1

Para activar este caso se selecciona la pestaña **Inframunicipal**.

Existe un selector de selección “**Comunidades Disponibles**”, que muestra las comunidades registradas actualmente, otro de “**Provincias Disponibles**”, que muestra las provincias disponibles dependientes de la selección de comunidad, otro selector de “**Municipios Disponibles**” que muestra los municipios disponibles en función de la provincia seleccionada y otro llamado “**Municipios seleccionados**”, con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover los municipios de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de “Municipios Seleccionados” y , para desplazar los elementos desde “Municipios Disponibles” a “Municipios Seleccionados”.



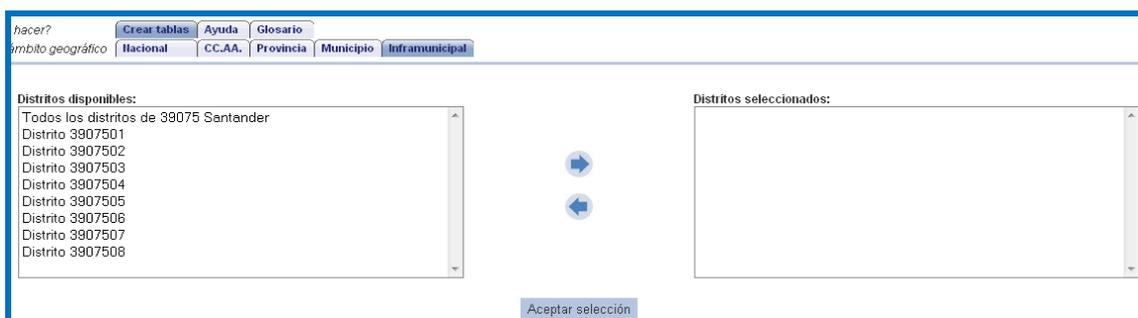
Seleccione el nivel inframunicipal para el que desea consultar la información y a continuación pulse '**continuar**' para escoger las opciones en función de los pasos realizados.

1.2.5.2 Paso 2.2 Distritos

Una vez seleccionados los municipios y escogida la opción de visión a nivel de Distrito, se pasa a la selección de los **distritos**.

Existe un selector de "**Distritos Disponibles**", que muestra los distritos registrados en función de los municipios y otro llamado "**Distritos seleccionados**", con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover los distritos de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de "Distritos Seleccionados" y , para desplazar los elementos desde "Distritos Disponibles " a "Distritos Seleccionados".



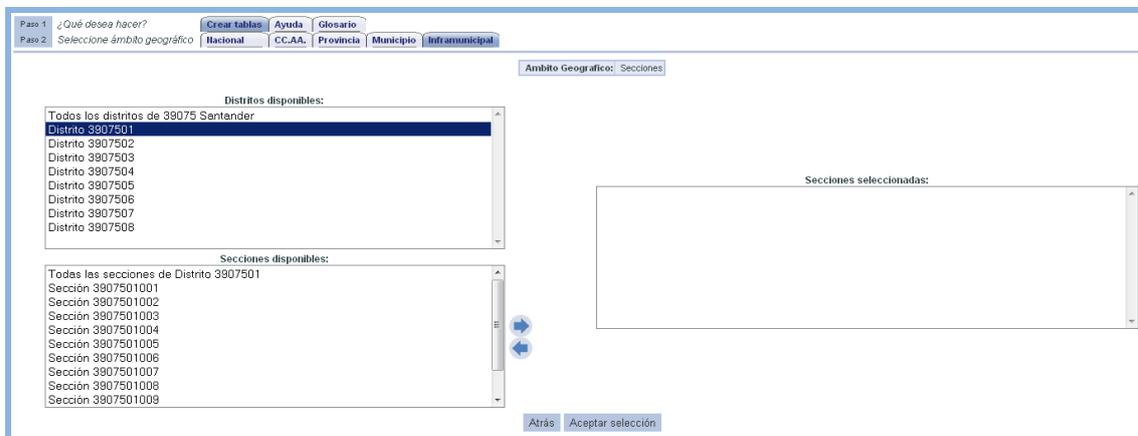
Pulse "**Aceptar Selección**" para confirmar la selección de distritos y pasar a la selección de '**Diseñar tabla**'.

1.2.5.3 Paso 2.3 Secciones Censales

Una vez seleccionados los municipios y escogida la opción de visión a nivel de **secciones censales**, se pasa a la selección de las secciones censales.

Existe un selector de "**Distritos Disponibles**", que muestra los distritos registrados en función de los municipios seleccionados anteriormente, otro selector de "**Secciones Censales Disponibles**", que muestra las secciones censales disponibles en función del distrito seleccionado y otro llamado "**Secciones Censales seleccionadas**", con los que ha escogido el usuario.

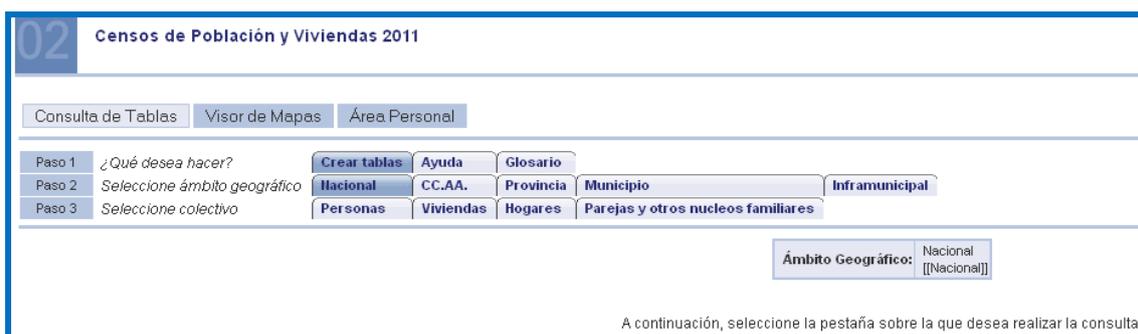
La forma de mover las secciones censales de un selector a otro se hace a través de las flechas: ←, para quitar los elementos seleccionados de "Secciones Censales Seleccionadas" y →, para desplazar los elementos desde "Secciones Censales Disponibles" a "Secciones Censales Seleccionadas".



Pulse "**Aceptar Selección**" para confirmar la selección de secciones y pasar a la selección de '**Diseñar tabla**'.

1.3 Colectivo de información

Después de haber seleccionado el ámbito geográfico para el que va a realizar la consulta, debe seleccionar el ámbito o dominio de la información sobre el que quiere consultar.



Seleccione una de las opciones disponibles en las pestañas desplegadas:

1. Personas: al pinchar sobre personas debe elegir uno de los siguientes dominios de información:
 - a. Residentes en viviendas principales
 - b. Ocupados de 16 o más años

c. Cursan algún tipo de estudios y no trabajan

Personas	Viviendas	Hogares	Parejas y otros núcleos familiares
Residentes en viviendas principales			
Ocupados de 16 o más años			
Cursan algún tipo de estudios y no trabajan			

2. Viviendas:

a. Viviendas principales y no principales

b. Viviendas principales

Personas	Viviendas	Hogares	Parejas y otros núcleos familiares
Viviendas principales y no principales			
Viviendas principales			

3. Hogares

4. Parejas y otros núcleos familiares

1.4 Diseñar tabla

La función de esta ventana es la selección del conjunto de variables que se visualizarán en la consulta, su posición y qué medida se utilizará para mostrar los datos.

Son tres las configuraciones de esta página que de forma automática le mostrará el sistema en función de la selección que haya realizado en el ámbito geográfico:

1. Seleccionar tabla disponible:

Crear tablas	Ayuda	Glosario		
Nacional	CC.AA.	Provincia	Municipio	Inframunicipal
Personas	Viviendas	Hogares	Parejas y otros núcleos familiares	
Diseñar tabla				

Ámbito Geográfico:	Municipios (Municipio de residencia=[[39088 Tr... Ver detalle
Colectivo:	Residentes en viviendas principales

Seleccionar tabla disponible:

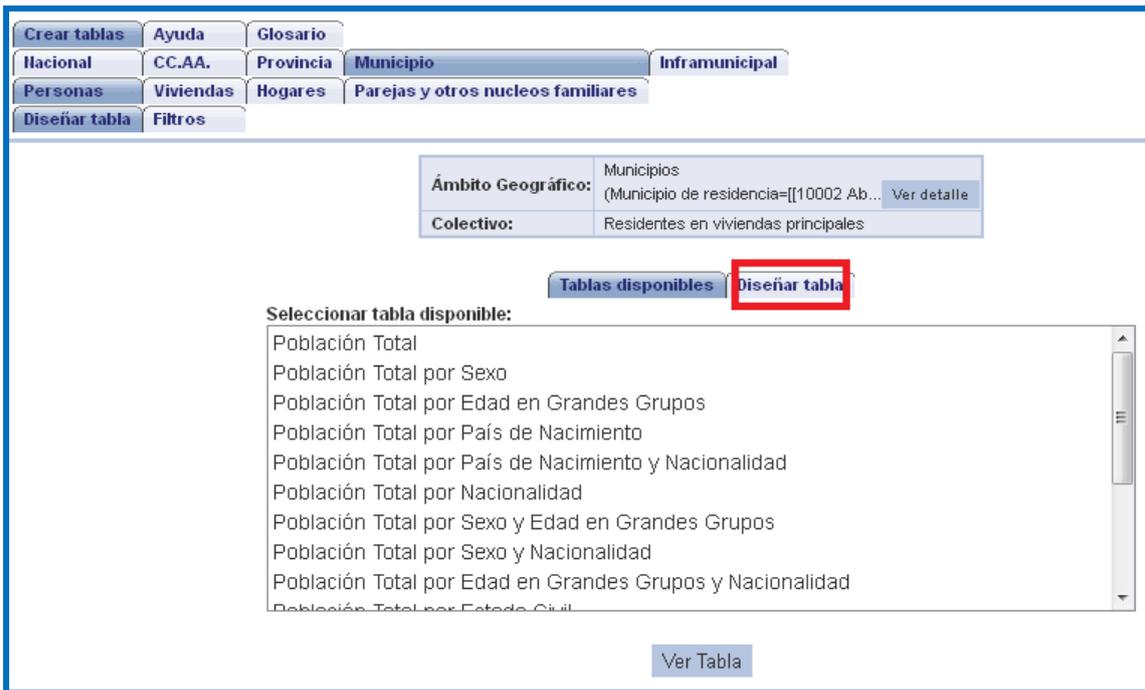
Población Total
Población Total por Sexo
Población Total por Edad en Grandes Grupos
Población Total por País de Nacimiento
Población Total por País de Nacimiento y Nacionalidad
Población Total por Nacionalidad
Población Total por Sexo y Edad en Grandes Grupos
Población Total por Sexo y Nacionalidad
Población Total por Edad en Grandes Grupos y Nacionalidad
Población Total por Estado Civil

[Ver Tabla](#)

Para ámbitos geográficos sensibles en los que se establece una protección de la confidencialidad de la información, el sistema le habilitará la posibilidad de consultar determinadas tablas disponibles de la lista completa que le muestre. En estas tablas no tendrán disponible la posibilidad de alterar el diseño de la tabla, modificando las variables que se consultan o su posición, ni filtrar la información consultada o modificar la medida visualizada, tal y como sí es posible y se explica más adelante para la opción Diseñar tabla.

Para visualizar la tabla deberá seleccionar una de las tablas habilitadas (en el ejemplo de la imagen anterior, la tabla "Población Total") y seleccionar el botón "Ver Tabla".

2. Tablas disponibles y Diseñar tabla



En función de la protección de la confidencialidad de la información para el ámbito geográfico que haya seleccionado, el sistema le habilitará la posibilidad de consultar determinadas tablas disponibles de la lista completa que le muestre, y adicionalmente, podrá utilizar la opción "Diseñar tabla" con toda la funcionalidad según se detalla en el siguiente apartado "Diseñar tabla".

3. Diseñar la tabla

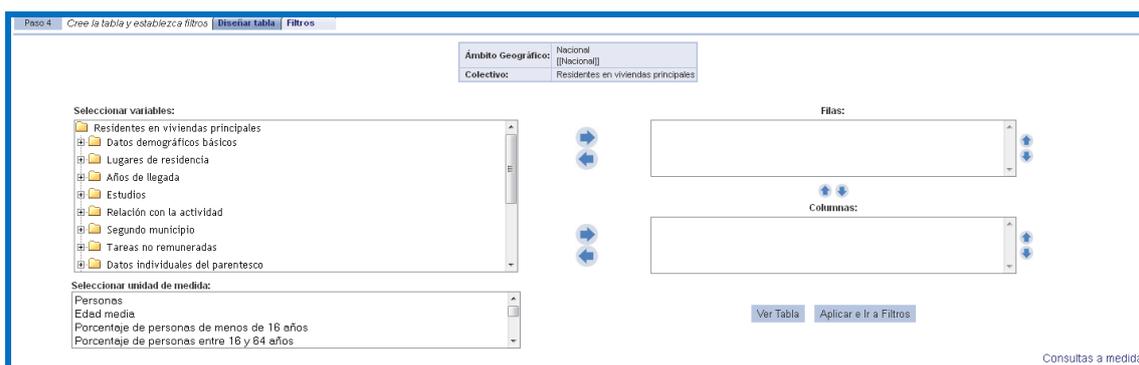
Esta es la opción que le permite configurar su consulta con mayor libertad. Existen diversas áreas dentro de esta ventana:

- Árbol con todo el conjunto de variables disponibles para la visualización de la consulta, organizado por variables demográficas y variables geográficas.
- Selector de Filas, el cual contiene el conjunto de variables posicionadas como filas en la consulta a realizar. La forma de insertar nuevas variables en filas es seleccionar una variable del árbol y después usar la flecha → para incorporarla a filas. Para eliminar una variables de la posición de filas, usar la flecha ←. Para ordenar las variables que se encuentren en filas, puede usar si lo desea las flechas (subir) y (bajar).

- Selector de Columnas, el cual contiene el conjunto de variables posicionadas como columnas en la consulta a realizar. La forma de insertar nuevas variables en columnas es seleccionar una variable del árbol y después usar la flecha ➡ para incorporarla a columnas. Para eliminar una variables de la posición de columnas, usar la flecha ⬅. Para ordenar las variables que se encuentren en filas, puede usar si lo desea las flechas (subir) y (bajar).
- Selector de Unidades de medida, el cual contiene el conjunto de unidades de medida disponibles con el que se mostrarán los datos. Se puede seleccionar una o varias unidades de medida.

Tenga en cuenta que:

- Debe existir al menos una variable en filas o una variable en columnas
- El número máximo de variables en filas y columnas está limitado.



Para ejecutar la consulta y mostrar los datos pulsar “Ver tabla”.

En el caso de que no pueda obtener la consulta que usted necesita, puede hacer click en el enlace [Peticiones a medida](#) y rellenar el siguiente formulario con los datos de su petición:

Indique su nombre y apellidos	<input type="text"/>
Indique su organización	<input type="text"/>
Indique una dirección de correo electrónico	<input type="text"/>
Indique un teléfono de contacto	<input type="text"/>
Indique las observaciones relativas a la consulta	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar petición"/>	

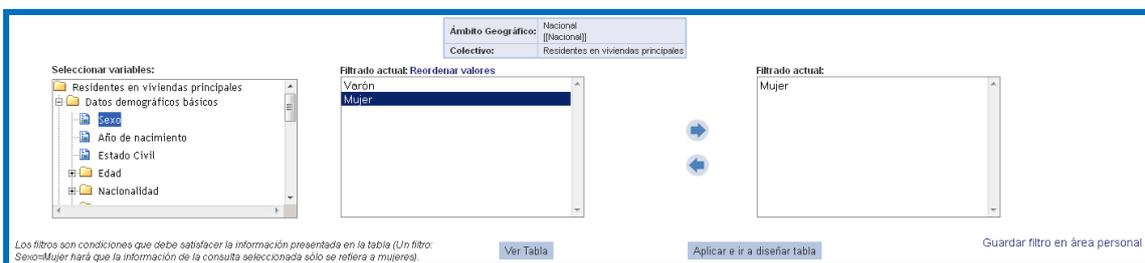
Los servicios de información del INE se pondrán en contacto con usted.

1.5 Filtros

La funcionalidad de esta ventana es el establecimiento de los filtros que se van a aplicar a la consulta.

Existen diversas áreas dentro de esta ventana:

- Árbol con todo el conjunto de variables disponibles para filtrar la información.
- Selector de Filtrado Disponible, que muestra los valores que contiene la variable seleccionada en el árbol. Esos valores son los que están disponibles para filtrar la consulta para cada una de las variables. Tenga en cuenta que en algunos casos se puede profundizar o subir en la jerarquía de la variable seleccionando uno de los valores y pulsando  para subir en la jerarquía o  para profundizar en ella.
- Selector de Filtrado Actual, que muestra los valores de las variables del árbol que se han seleccionado como filtro. Puede incorporar nuevos valores en el filtro pulsando , o eliminar valores del filtro pulsando .



Una vez seleccionados los filtros deseados basta con pulsar "Ver tabla" para aplicarlos a la consulta.

1.6 Consulta

Esta ventana presenta la consulta formada a través de los pasos anteriores. Se mostrará una tabla de datos que reúne todas las condiciones de filtrado. Encima de esta, se encuentra una botonera con las diferentes opciones para aplicar a la consulta actual. Para conocer más acerca de la funcionalidad de esta botonera ir a "Gráficos y Exportación". Por su parte, las diferentes posibilidades de interacción con la tabla se encuentran descritas en "Posibilidades Consulta".

Adicionalmente se encuentra disponible la opción "Pagar Resultados", que mostrará los resultados de la tabla en distintas páginas en lugar de una única. Esta opción será útil cuando el número de filas y columnas a visualizar sea elevado.

Igualmente se encuentra disponible la opción "Modificar tabla", que permite regresar a la ventana de diseñar tabla manteniendo en filas, columnas y filtros los valores ya seleccionados con objeto de opcionalmente cambiar alguna variable, algún filtro o alguna unidad de medida.



Estado Civil	Personas
Total	46.574.725
Soltero/a	20.266.105
Casado/a	21.254.265
Separado/a	693.390
Divorciado/a	1.490.235
Viudo/a	2.870.730

1.7 Secreto Estadístico

Bajo determinadas circunstancias no se mostrarán los datos de la consulta por cumplimiento de la obligación de secreto estadístico, mostrándose en ese caso un mensaje indicativo:

Ámbito Geográfico:	Naciona
Colectivo:	[[Nacion
Residen	

Por razones de confidencialidad, para la selección que Ud. ha realizado en esta consulta no se puede proporcionar la información.

1.8 Información contextual

En las diferentes ventanas de "Diseñar tabla", "Filtros" y en la propia ventana de visualización de la consulta existen unos cuadros indicativos de las selecciones realizadas.

Crear tablas	Ayuda	Glosario		
Nacional	CC.AA.	Provincia	Municipio	Inframunicipal
Personas	Viviendas	Hogares	Parejas y otros núcleos familiares	
Diseñar tabla	Filtros			

Ámbito Geográfico:	Nacional [[Nacional]]
Colectivo:	Residentes en viviendas principales
Filas:	[Estado Civil]
Columnas:	[]
Filtros:	0
Unidades de Medida:	[Personas]

Gráfico	PCAxis	Excel	XML	Imprimir	Añadir /Quitar subtotales	Paginar /No Paginar Resultados
Modificar tabla		Rotar	Ordenar por	Funcionalidades avanzadas	Decimales	

Estado Civil	Personas
Total	46.574.725
Soltero/a	20.266.105
Casado/a	21.254.265
Separado/a	693.390
Divorciado/a	1.490.235
Viudo/a	2.870.730

La tabla contiene:

- Colectivo – es el ámbito o dominio de la información consultada.
- Ámbito geográfico – Indica el ámbito geográfico (Comunidades Autónomas, Provincias, Municipios, Distritos, Secciones Censales, etc.).
- Filas – Variables seleccionadas dentro de la ventana de diseñar tabla como filas.
- Columnas - Variables seleccionadas dentro de la ventana de diseñar tabla como columnas.
- Filtros – Resumen de los filtros seleccionados en la ventana de Filtros.
- Unidades de Medida – Indica qué unidades de medida se están usando en esta consulta.

1.9 Ayuda y glosario

Existen dos pestañas presentes en todas las ventanas de la aplicación que contienen la ayuda acerca de cómo navegar por la aplicación y

describen los términos más importantes utilizados en la aplicación, son ayuda y glosario.



Posibilidades de la Consulta

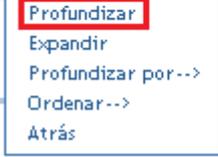
Una vez construida la consulta y visualizados los resultados, es posible realizar las siguientes acciones.

2.1 Profundizar

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP¹) se pulsa sobre la entrada [Profundizar](#) del menú contextual de cada uno de los valores en la cabecera de filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al **"Profundizar"** sobre **Aragón** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190



A contextual menu is displayed over the 'Aragón' row. The menu items are: Profundizar (highlighted with a red box), Expandir, Profundizar por-->, Ordenar-->, and Atrás.

... se visualizarán las provincias de Aragón, sustituyendo a la comunidad autónoma:

Provincia de residencia	Personas
Total	1.331.190
22 Huesca	223.240
44 Teruel	141.010
50 Zaragoza	966.940

2.2 Subir

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP) se pulsa sobre la entrada [Subir](#) del menú contextual de cada uno de los valores en la cabecera de filas o columnas.

¹ OLAP es el acrónimo en inglés de procesamiento analítico en línea (On-Line Analytical Processing).

En el siguiente ejemplo, al **"Subir"** sobre **Huesca** ...

Provincia de residencia	Personas
Total	1.331.190
22 Huesca	223.240
Subir	141.010
Profundizar	
Expandir	966.940
Profundizar por-->	
Ordenar-->	
Atrás	

... se visualizará la comunidad autónoma sustituyendo a las provincias:

CC.AA. de residencia	Personas
Total	1.331.190
Aragón	1.331.190

2.3 Expandir

La realización de esta acción típica de análisis on-line (OLAP), tiene dos posibles ámbitos: si se pulsa sobre la entrada [Expandir](#) del menú contextual de la cabecera de las filas y columnas de datos aparece en pantalla el resultado de expansión de ese miembro en particular.

O pulsando [Expandir](#) sobre la cabecera que contiene el nombre de las variables de las cabeceras de filas y columnas. El resultado en este caso sería la expansión de cada uno de los valores presentes en filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al **"Expandir"** sobre **Aragón** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190
Profundizar	
Expandir	
Profundizar por-->	
Ordenar-->	
Atrás	

... se visualizarán las comunidades autónomas que se estaban visualizando junto con las provincias de la comunidad autónoma expandida:

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	9.674.845
Andalucía		8.343.655
Aragón	22 Huesca	223.240
	44 Teruel	141.010
	50 Zaragoza	966.940

En el siguiente ejemplo, al **"Expandir"** sobre la columna de **comunidad autónoma** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190

Expandir
Glosario
Atrás

... se visualizarán las comunidades autónomas que se estaban visualizando junto con sus provincias ...

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	9.674.845
Andalucía	Total	8.343.655
	04 Almería	686.985
	11 Cádiz	1.241.595
	14 Córdoba	798.305
	18 Granada	917.810
	21 Huelva	518.170
	23 Jaén	664.775
	29 Málaga	1.590.340
	41 Sevilla	1.925.675
Aragón	Total	1.331.190
	22 Huesca	223.240
	44 Teruel	141.010
	50 Zaragoza	966.940

2.4 Contraer

La realización de esta acción típica de análisis on-line (OLAP), tiene dos posibles ámbitos: si se pulsa sobre la entrada | [Contraer](#) del menú contextual de la cabecera de las filas y columnas de datos aparece en pantalla el resultado de contraer de ese miembro en particular.

O pulsando | [Contraer](#) sobre la cabecera que contiene el nombre de las variables de las cabeceras de filas y columnas. El resultado en este caso sería la contracción de todos los valores presentes en filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al "**Contraer**" sobre **Aragón** ...

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	9.674.845
Andalucía		8.343.655
	22 Huesca	223.240
Aragón	44 Teruel	141.010
	50 Zaragoza	966.940

- Contraer**
- Expandir
- Profundizar por-->
- Ordenar-->
- Atrás

... se visualizará la comunidad autónoma contraída sin las provincias:

CC.AA. de residencia	Personas
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190

En el siguiente ejemplo, al "**Contraer**" sobre la columna de **comunidad autónoma** ...

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	9.674.845
Andalucía	Total	8.343.655
	04 Almería	686.985
	11 Cádiz	1.241.595
	14 Córdoba	798.305
	18 Granada	917.810
	21 Huelva	518.170
	23 Jaén	664.775
	29 Málaga	1.590.340
Aragón	41 Sevilla	1.925.675
	Total	1.331.190
	22 Huesca	223.240
	44 Teruel	141.010
	50 Zaragoza	966.940

... se visualizarán las comunidades autónomas sin las provincias:

CC.AA. de residencia	Personas
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190

2.5 Profundizar por

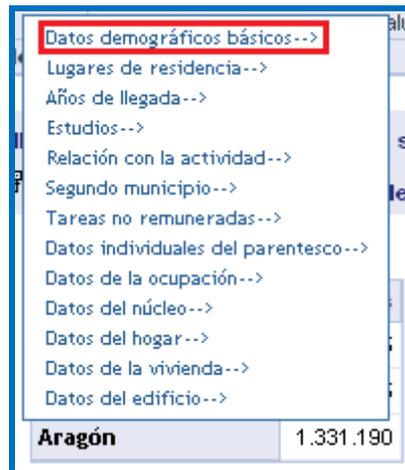
Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP) se pulsa sobre la entrada **Profundizar por-->** del menú contextual de cada uno de los valores en la cabecera de filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al **"Profundizar por"** sobre **Aragón** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190

- Profundizar
- Expandir
- Profundizar por-->**
- Ordenar-->
- Atrás

... se navega por el árbol de variables ...



... hasta seleccionar la variable deseada, por ejemplo **estado civil** ...



... de forma que se visualizarán los datos de Aragón por estado civil:

Estado Civil	Personas
Total	1.331.190
Soltero/a	553.085
Casado/a	635.410
Separado/a	16.425
Divorciado/a	35.310
Viudo/a	90.955

2.6 Rotar

Para ejecutar esta típica de análisis on-line (OLAP) basta con pulsar el enlace [Rotar](#)  de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta. El resultado será el intercambio de posición entre filas y columnas.

En el siguiente ejemplo, al "Rotar" ...

Gráfico | PCAxis | Excel | XML | Imprimir | Añadir /Quitar subtotales | Pagar /No Pagar Resultados

Modificar tabla | **Rotar** | Ordenar por | Funcionalidades avanzadas | Decimales

Edad en grandes grupos	Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
Estado Civil	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	46.574.725	7.490.990	31.149.965	7.933.775
Soltero/a	20.266.105	7.465.720	12.211.185	589.195
Casado/a	21.254.265	20.530	16.437.705	4.796.030
Separado/a	693.390	910	595.590	96.890
Divorciado/a	1.490.235	1.160	1.334.065	155.010
Viudo/a	2.870.730	2.675	571.415	2.296.640

... la variable estado civil pasa de filas a columnas, y edad en grandes grupos de columnas a filas:

Gráfico | PCAxis | Excel | XML | Imprimir | Añadir /Quitar subtotales | Pagar /No Pagar Resultados

Modificar tabla | Rotar | Ordenar por | Funcionalidades avanzadas | Decimales

Estado Civil	Total	Soltero/a	Casado/a	Separado/a	Divorciado/a	Viudo/a
Edad en grandes grupos	Personas	Personas	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	46.574.725	20.266.105	21.254.265	693.390	1.490.235	2.870.730
Menos de 16	7.490.990	7.465.720	20.530	910	1.160	2.675
16-64	31.149.965	12.211.185	16.437.705	595.590	1.334.065	571.415
65 ó más	7.933.775	589.195	4.796.030	96.890	155.010	2.296.640

2.7 Totales y Subtotales

Para ejecutar esta acción basta con pulsar el enlace **Añadir/Quitar subtotales** Σ de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta.

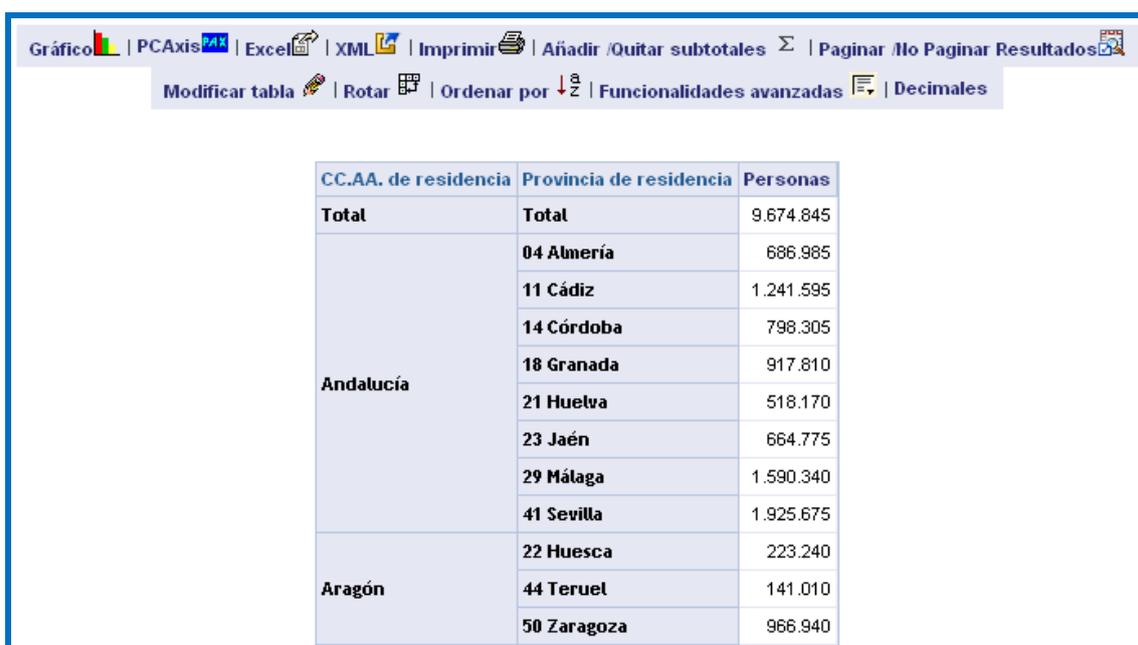
En el siguiente ejemplo, al "Añadir/Quitar subtotales" ...



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top. The button "Añadir/Quitar subtotales" with a summation symbol (Σ) is highlighted with a red box. Below the toolbar is a table with three columns: "CC.AA. de residencia", "Provincia de residencia", and "Personas". The table is grouped by autonomous community (Andalucía and Aragón), with subtotals for each group and for the total.

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	9.674.845
Andalucía	Total	8.343.655
	04 Almería	686.985
	11 Cádiz	1.241.595
	14 Córdoba	798.305
	18 Granada	917.810
	21 Huelva	518.170
	23 Jaén	664.775
	29 Málaga	1.590.340
Aragón	Total	1.331.190
	22 Huesca	223.240
	44 Teruel	141.010
	50 Zaragoza	966.940

... se visualizarán los datos sin los subtotales por **comunidad autónoma**:



The screenshot shows the same software interface as above, but the "Añadir/Quitar subtotales" button is no longer highlighted. The table below it shows the data without subtotals for the autonomous communities.

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	9.674.845
Andalucía	04 Almería	686.985
	11 Cádiz	1.241.595
	14 Córdoba	798.305
	18 Granada	917.810
	21 Huelva	518.170
	23 Jaén	664.775
	29 Málaga	1.590.340
Aragón	22 Huesca	223.240
	44 Teruel	141.010
	50 Zaragoza	966.940

2.8 Ordenar y Ordenar por

La ejecución de esta acción tiene dos posibles ámbitos: si se pulsa sobre la entrada **Ordenar-->** del menú contextual de la cabecera de las filas y columnas de datos aparece en pantalla el resultado de ordenar por el criterio seleccionado para ese miembro en particular.

O pulsando el enlace **Ordenar por** ↓^a/_z de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta.

Mientras que utilizando el primer ámbito el orden se establece en función de los valores de esa fila o columna, en el segundo ámbito el orden se establece en función de los subtotales de la variable.

En el siguiente ejemplo, al **"Ordenar"** por **Córdoba** ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	Total	8.343.655	1.473.710	5.608.910	1.261.030
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	Subir	917.810	159.870	610.030	147.910
	Profundizar	518.170	89.865	351.335	76.970
	Expandir	664.775	109.815	437.585	117.370
Profundizar por-->	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075	
Ordenar-->					
Atrás					
41 Sevilla		1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
Aragón	Total	1.331.190	199.065	872.115	260.005
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995
	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200

... descendente ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	Total	8.343.655	1.473.710	5.608.910	1.261.030
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	18 Granada	917.810	159.870	610.030	147.910
	21 Huelva	518.170	89.865	351.335	76.970
	23 Jaén	664.775	109.815	437.585	117.370
	29 Málaga	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075
Aragón	41 Sevilla	1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
	Total	1.331.190	199.065	872.115	260.005
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995
	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200

... se obtiene como resultado un intercambio de Edad en grandes grupos:

Edad en grandes grupos		Total	16-64	65 ó más	Menos de 16
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	6.481.025	1.521.040	1.672.780
Andalucía	Total	8.343.655	5.608.910	1.261.030	1.473.710
	04 Almería	686.985	471.090	90.055	125.840
	11 Cádiz	1.241.595	843.860	172.035	225.695
	14 Córdoba	798.305	526.005	138.785	133.515
	18 Granada	917.810	610.030	147.910	159.870
	21 Huelva	518.170	351.335	76.970	89.865
	23 Jaén	664.775	437.585	117.370	109.815
	29 Málaga	1.590.340	1.072.725	241.075	276.540
Aragón	41 Sevilla	1.925.675	1.296.275	276.825	352.570
	Total	1.331.190	872.115	260.005	199.065
	22 Huesca	223.240	144.285	46.810	32.145
	44 Teruel	141.010	89.455	31.995	19.565
	50 Zaragoza	966.940	638.375	181.200	147.360

En el siguiente ejemplo, al "Ordenar" por **65 o más** ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	Total	8.343.655	1.473.710	5.608.910	1.261.035
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	18 Granada	917.810	159.870	610.030	147.910
	21 Huelva	518.170	89.865	351.335	76.970
	23 Jaén	664.775	109.815	437.585	117.370
	29 Málaga	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075
	41 Sevilla	1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
Aragón	Total	1.331.190	199.065	872.115	260.005
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995
	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200

... Descendente Personas ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	Total	8.343.655	1.473.710	5.608.910	1.261.035
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	18 Granada	917.810	159.870	610.030	147.910
	21 Huelva	518.170	89.865	351.335	76.970
	23 Jaén	664.775	109.815	437.585	117.370
	29 Málaga	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075
	41 Sevilla	1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
Aragón	Total	1.331.190	199.065	872.115	260.005
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995
	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200

... se obtiene como resultado una ordenación **descendente** de las provincias en función de su valor dentro de la comunidad autónoma. Obsérvese cómo del orden de Huesca, Teruel y Zaragoza se pasa a Zaragoza, Huesca y Teruel ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	Total	8.343.655	1.473.710	5.608.910	1.261.030
	41 Sevilla	1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
	29 Málaga	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	18 Granada	917.810	159.870	610.030	147.910
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	23 Jaén	664.775	109.815	437.585	117.370
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	21 Huelva	518.170	89.865	351.335	76.970
Aragón	Total	1.331.190	199.065	872.115	260.005
	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995

... mientras que si se utiliza **“Ordenar por”** de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta, y se selecciona **“Provincia ... Descendente ...”**:

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	Total	8.343.655	1.473.710	5.608.910	1.261.030
	41 Sevilla	1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
	29 Málaga	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	18 Granada	917.810	159.870	610.030	147.910
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	23 Jaén	664.775	109.815	437.585	117.370
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	21 Huelva	518.170	89.865	351.335	76.970
Aragón	Total	1.331.190	199.065	872.115	260.005
	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995

... la ordenación se produce por la columna total con el siguiente resultado (obsérvese cómo del orden de ... Jaén, Almería y Huelva se pasa a ... Almería, Jaén y Huelva):

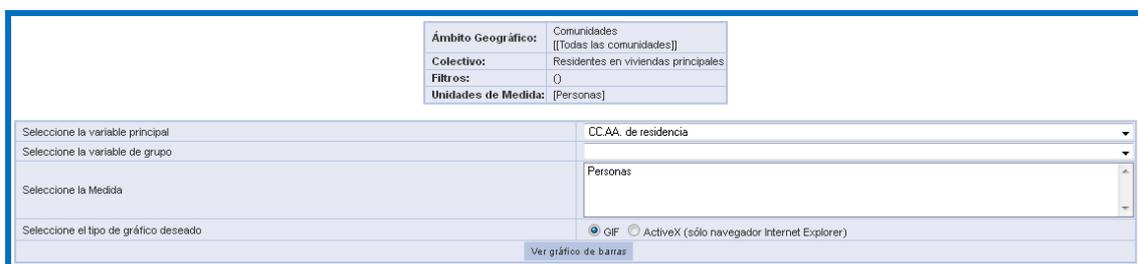
Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 ó más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.674.845	1.672.780	6.481.025	1.521.040
Andalucía	41 Sevilla	1.925.675	352.570	1.296.275	276.825
	29 Málaga	1.590.340	276.540	1.072.725	241.075
	11 Cádiz	1.241.595	225.695	843.860	172.035
	18 Granada	917.810	159.870	610.030	147.910
	14 Córdoba	798.305	133.515	526.005	138.785
	04 Almería	686.985	125.840	471.090	90.055
	23 Jaén	664.775	109.815	437.585	117.370
	21 Huelva	518.170	89.865	351.335	76.970
Aragón	50 Zaragoza	966.940	147.360	638.375	181.200
	22 Huesca	223.240	32.145	144.285	46.810
	44 Teruel	141.010	19.565	89.455	31.995

Gráficos y exportación

Una vez construida la consulta y visualizados los resultados, es posible realizar los siguientes gráficos y exportaciones.

3.1 Gráfico de Barras

Si se pulsa el icono  se abre una nueva ventana en la que aparecen las opciones disponibles para la creación del gráfico.



La imagen muestra una interfaz de usuario para configurar un gráfico de barras. En la parte superior, hay un cuadro de información con los siguientes campos:

Ámbito Geográfico:	Comunidades
Colectivo:	[[Todas las comunidades]]
Filtros:	0
Unidades de Medida:	[Personas]

Debajo de esto, hay una serie de opciones de configuración:

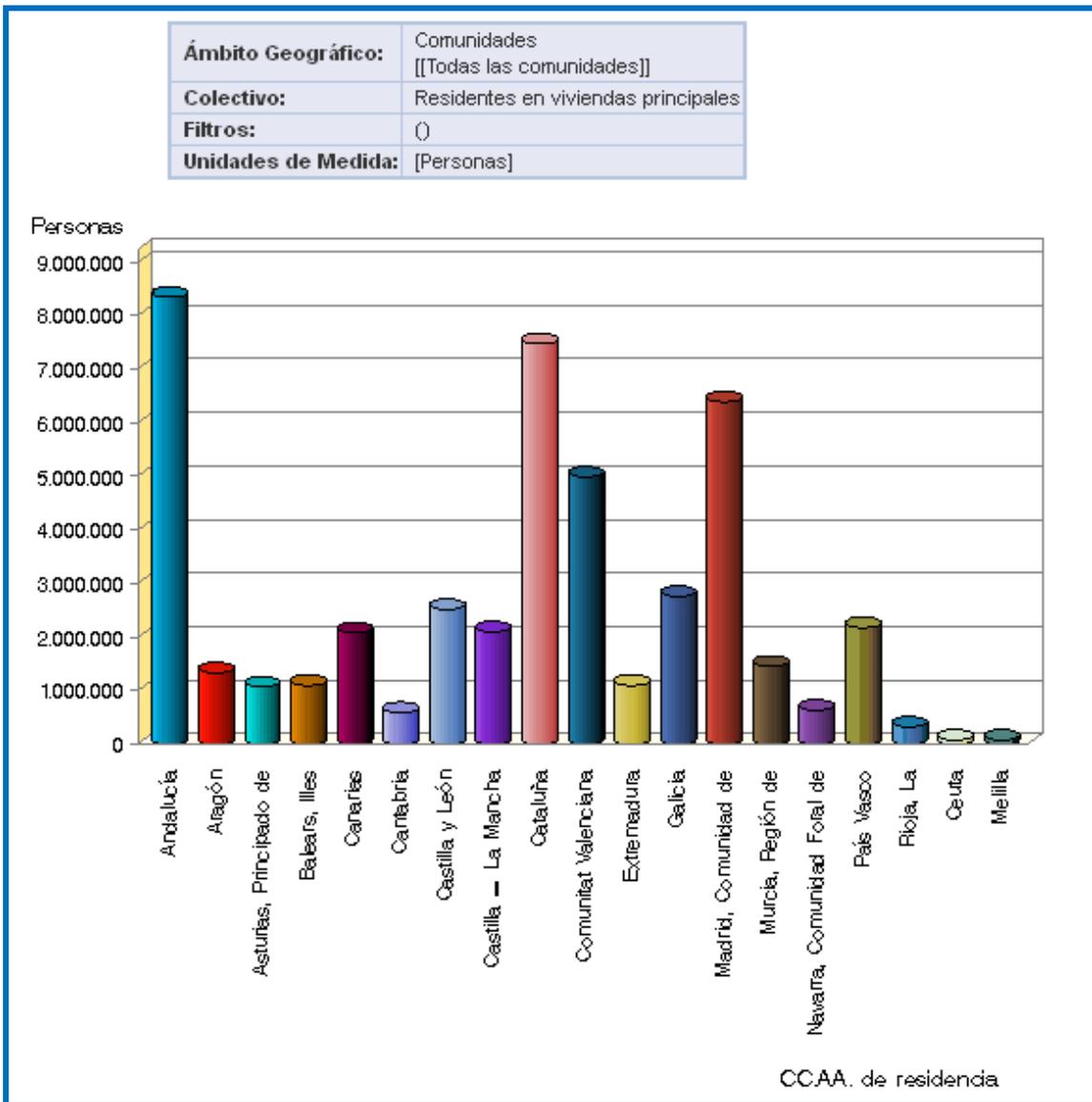
- Seleccione la variable principal: CC.AA. de residencia
- Seleccione la variable de grupo: Personas
- Seleccione la Medida: (campo vacío)
- Seleccione el tipo de gráfico deseado: GIF ActiveX (sólo navegador Internet Explorer)

En la parte inferior de la interfaz, hay un botón que dice "Ver gráfico de barras".

Las opciones a seleccionar son:

- Variable principal: Variable necesaria, se posicionará en el eje X.
- Variable de grupo: Variable opcional que agrupa los valores de la variable en el eje X y que debe ser distinta a la seleccionada como principal.
- Variable de Medida: Variable necesaria con el estadístico que usar en el gráfico.
- Tipo de gráfico: Valor necesario para presentar el gráfico en formato GIF o Activex (sólo navegador Internet Explorer).

Una vez seleccionados estos parámetros pulsar "**Ver gráfico de barras**" para representar el gráfico.



El gráfico de barras es mostrado por defecto en formato GIF, si bien a través de la pantalla previa de selección se puede escoger entre GIF o ActiveX (sólo para Internet Explorer).

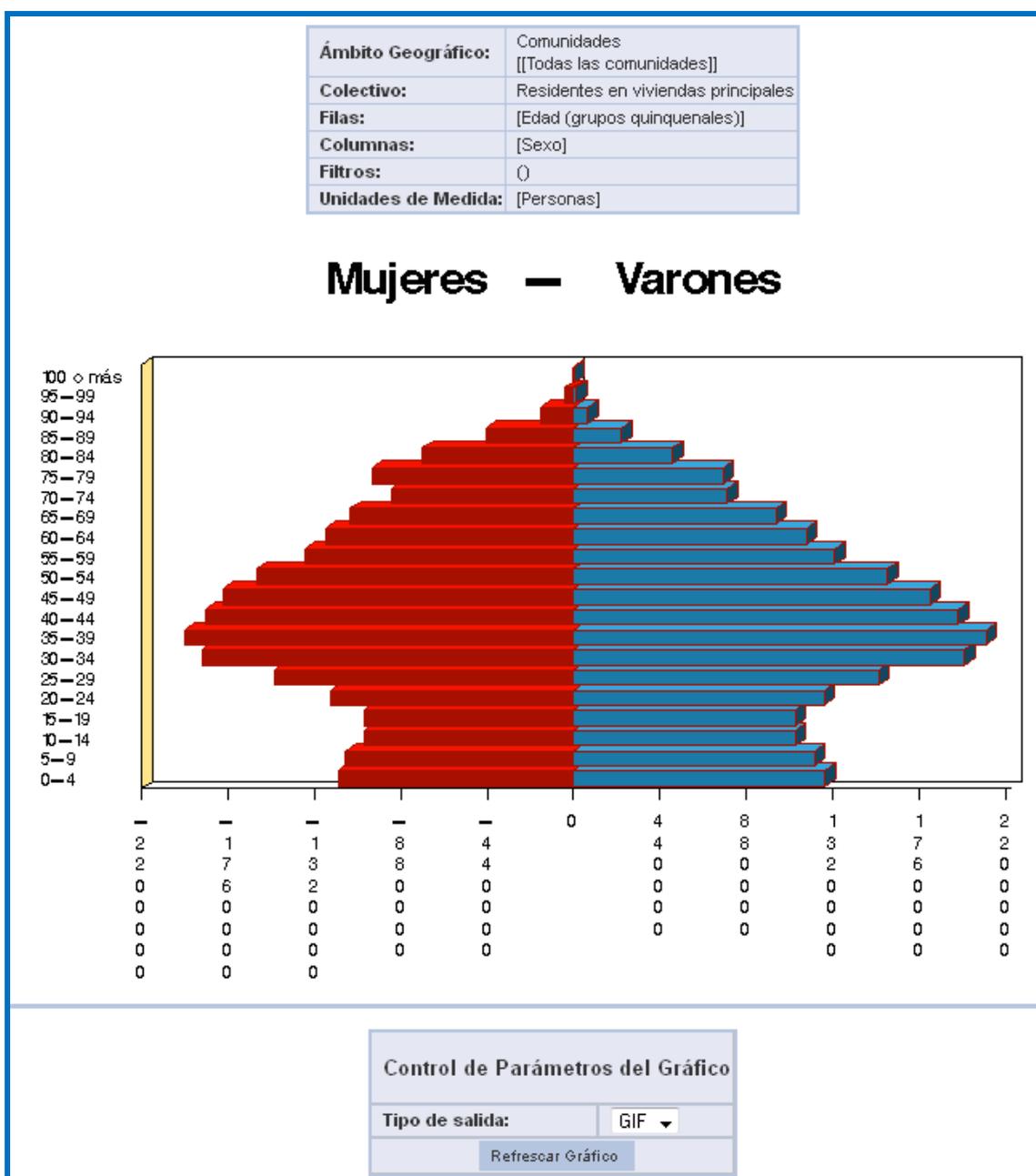
3.2 Gráfico Piramidal

Si se pulsa el icono  se abre una nueva ventana en la que aparece un gráfico piramidal.

Las condiciones para mostrar este gráfico son:

- Se haya seleccionado **sólo** una de la variables de grupo de edad (Quinquenal, o Grandes Grupos, o Edad Año a Año)
- Se haya seleccionado Sexo.

En una primera instancia el gráfico es mostrado en formato GIF. A través del desplegable "Tipo de salida" permite seleccionar ActiveX (sólo para Internet Explorer) o GIF.



Una vez seleccionada la opción correcta se debe de pulsar para mostrar el mapa con las nuevas opciones.

3.3 Mapas

Si se pulsa el icono  se abre una nueva ventana en la que aparecen las opciones de selección para la creación del mapa, es

decir, representar los datos existentes en la consulta pero localizados dentro del mapa.

La condición para mostrar este mapa es:

- Se haya seleccionado **sólo** una de las variables geográficas nacionales (por ejemplo CC.AA., Provincia, Municipio, Distrito o Sección).

Ámbito Geográfico:	Comunidades [[Todas las comunidades]]
Colectivo:	Residentes en viviendas principales
Filtros:	()
Unidades de Medida:	[Personas]

Seleccione la variable principal	CC.AA. de residencia
Seleccione la Medida	Personas

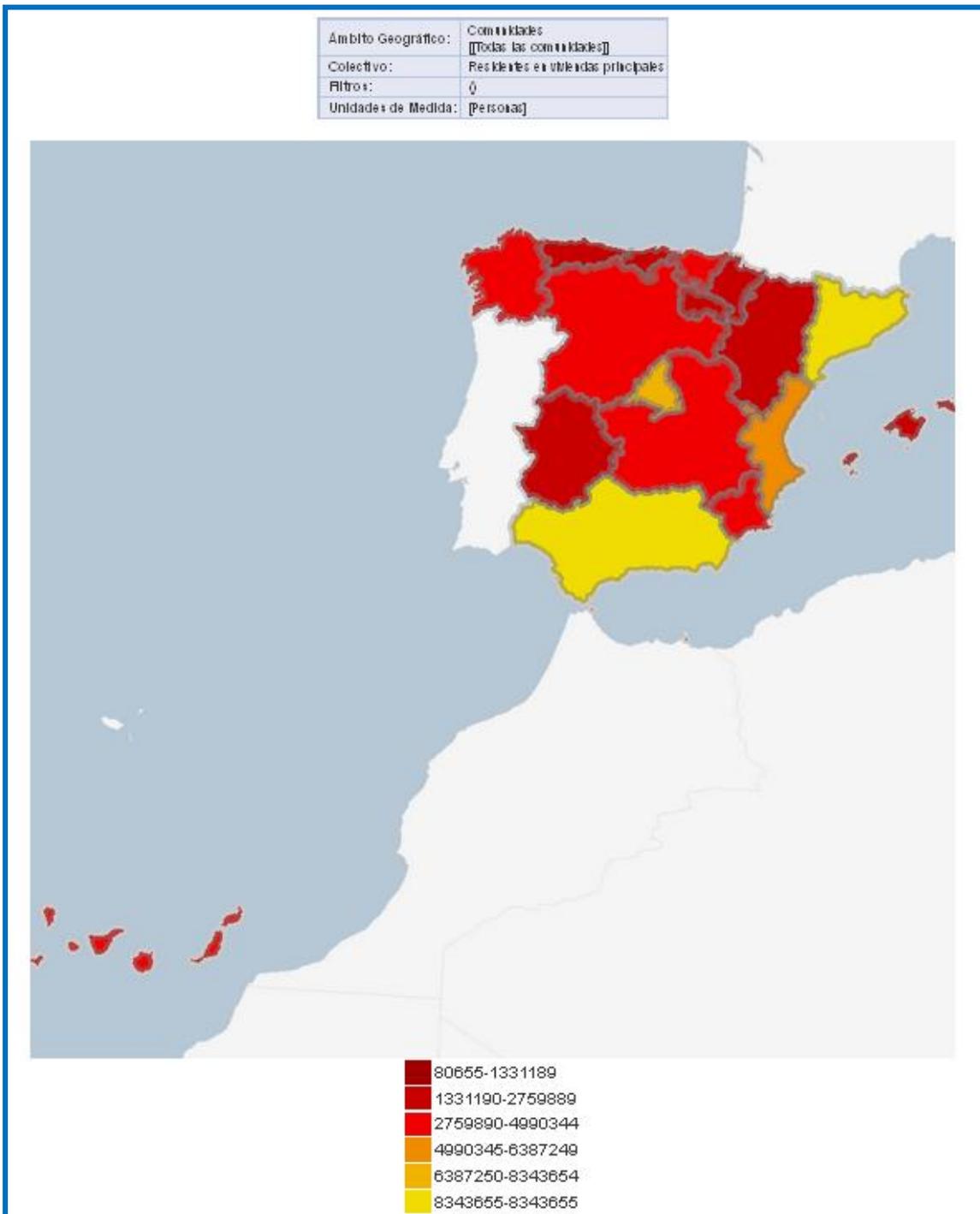
Ver Mapa

Las opciones a seleccionar son:

- Variable principal: Variable necesaria, se posicionará en el eje X.
- Variable de medida: Variable necesaria con el estadístico que usar en el gráfico.
- Tipo de gráfico: Valor necesario para presentar el gráfico en formato GIF (valor por defecto) o Activex (sólo para Internet Explorer).

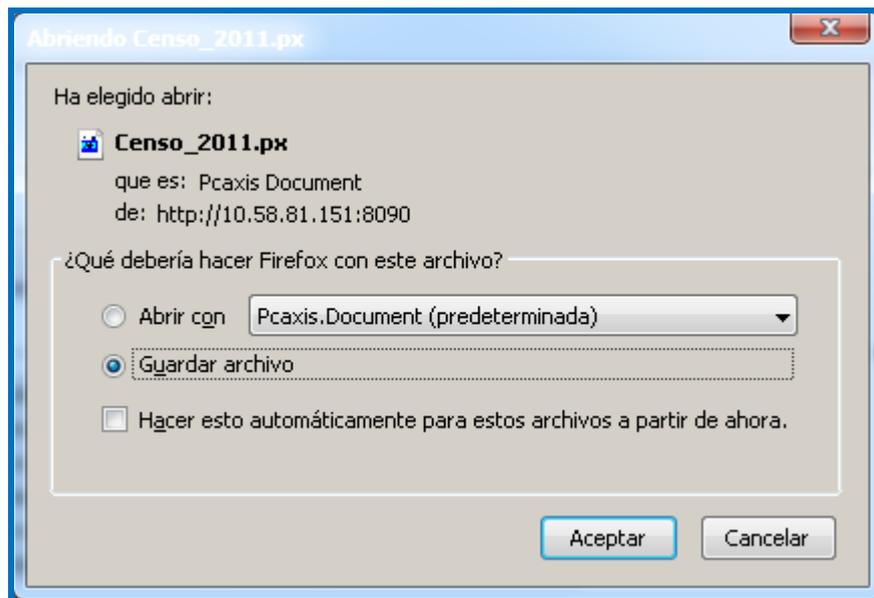
Una vez seleccionados estos parámetros pulsar "**Ver mapa**" para representar el mapa.

El mapa es mostrado por defecto en formato GIF, si bien a través de la pantalla previa de selección se puede escoger ActiveX o GIF.



3.4 PC-Axis

Si se pulsa el icono  se abre un diálogo del navegador pidiendo la apertura o descarga de un fichero con extensión px que contiene los datos mostrados en pantalla pero en formato PC-Axis. Si se escoge "abrir" se debe tener instalada la herramienta PC-Axis oportuna para poder visualizar el fichero correctamente.

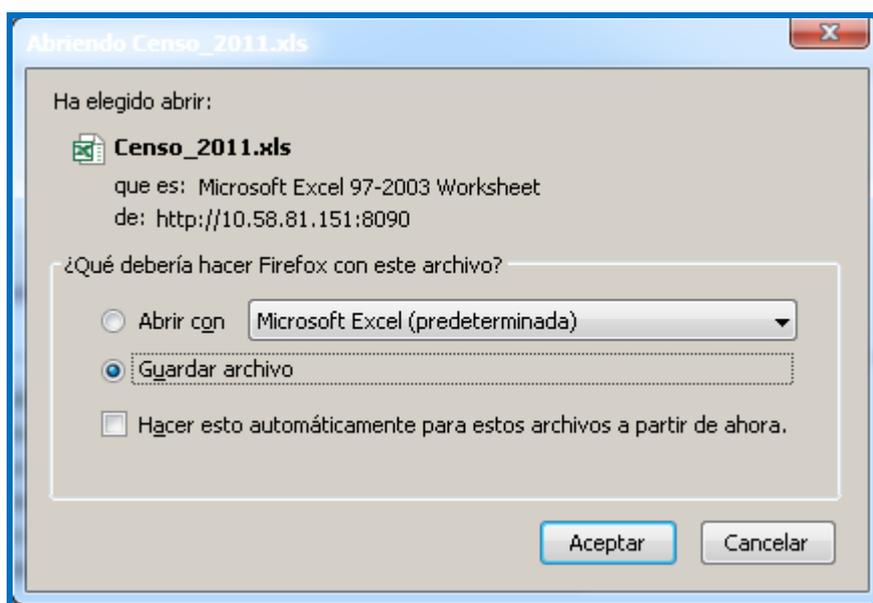


Para más información sobre PC-Axis o la descarga de este programa, utilice el siguiente enlace de la web del INE:

http://www.ine.es/ss/Satellite?L=es_ES&c=Page&cid=1254735116596&p=1254735116596&pagename=ProductosYServicios%2FPYSLayout

3.5 Excel

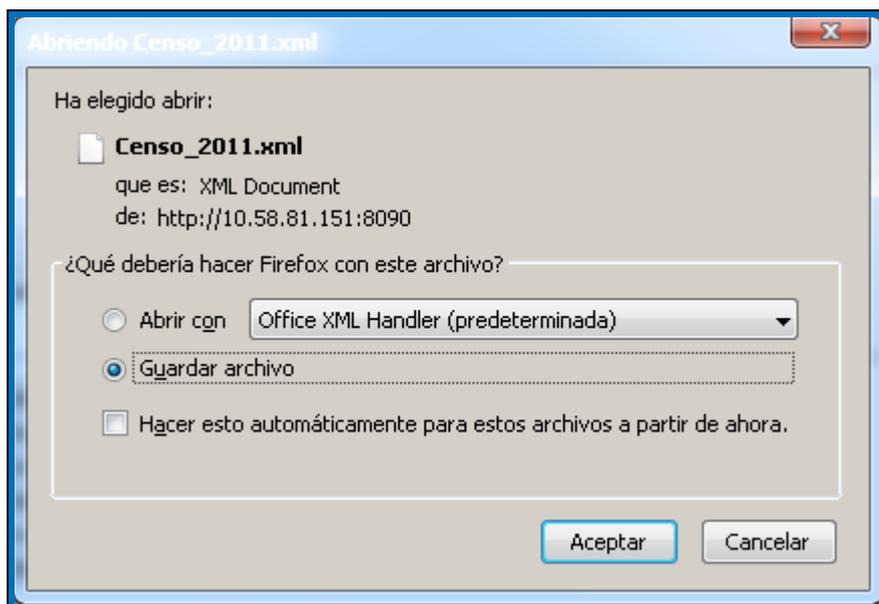
Si se pulsa el icono  se abre un diálogo del navegador pidiendo la apertura o descarga de un fichero con extensión xls que contiene los datos mostrados en pantalla pero en formato Excel. Si se escoge "abrir" se visualiza una hoja de cálculo dentro de Microsoft Excel.



Tenga en cuenta que el fichero Excel exportado no soporta más de 256 columnas y 65.536 filas.

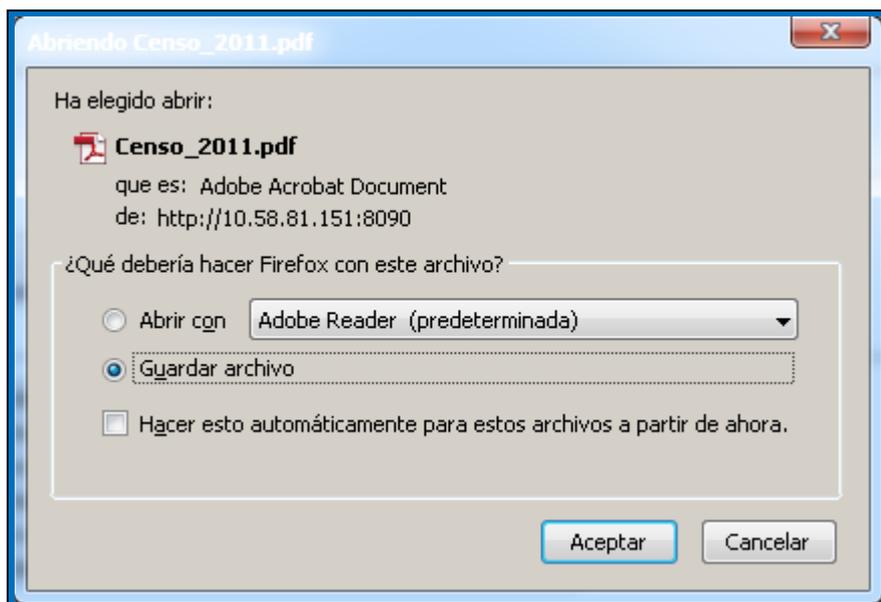
3.6 Xml

Si se pulsa el icono  se abre un diálogo del navegador pidiendo la apertura o descarga de un fichero con extensión xml que contiene los datos mostrados en pantalla pero en formato XML. Si se escoge "abrir" se visualiza el xml en el navegador web.



3.7 Imprimir

Si se pulsa el icono  se abre un diálogo del navegador pidiendo la apertura o descarga de un fichero con extensión pdf que contiene los datos mostrados en pantalla pero en formato pdf. Si se escoge "abrir" se visualiza el fichero en Acrobat Reader desde donde se podrá imprimir.



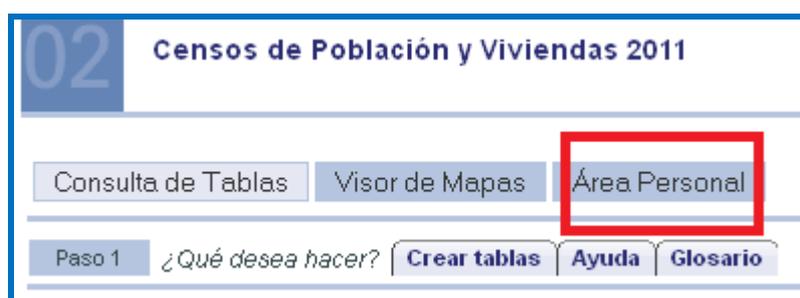
Para más información sobre los archivos pdf o la descarga de un programa que pueda leerlo, utilice el siguiente enlace de la web del INE:

http://www.ine.es/explica/explica_ques.htm

Área Personal

4.1 Acceso

El acceso al área personal del usuario se realiza pulsando la pestaña "Área personal"



Lo que nos presentará la ventana de validación de usuario:

Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico y clave de acceso para acceder a su área personal

Correo electrónico

Clave de acceso

Aceptar Cancelar

Si no es un usuario registrado, puede rellenar ahora el formulario de registro.

[¿Olvidó su clave de acceso?](#)

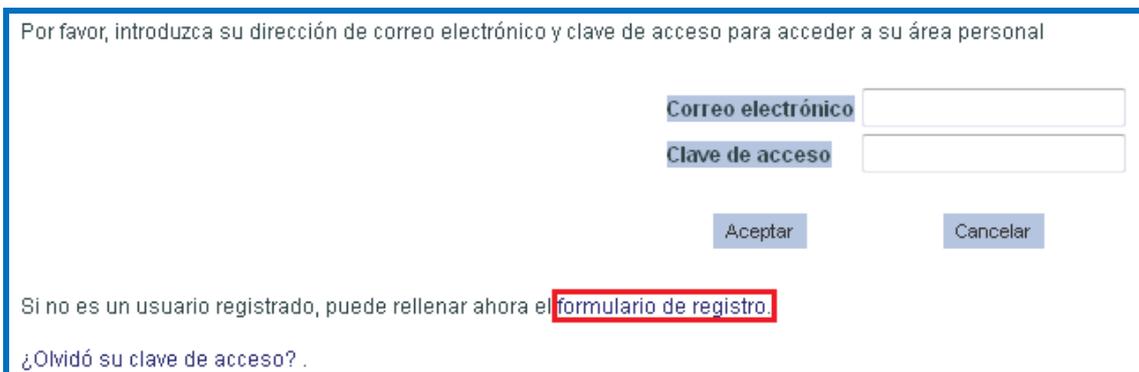
Con los campos:

- **Correo electrónico** – Correo electrónico del usuario registrado.
- **Clave de acceso** – Contraseña del usuario.

Para acceder al sistema una vez rellenados los dos campos anteriores, pulsar **Aceptar**.

4.2 Registrarse

Si el usuario no está registrado en el sistema es necesario completar un formulario de entrada que se accede a través de la ventana de acceso pero pulsando el enlace [formulario de registro](#). que aparece en la figura:



Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico y clave de acceso para acceder a su área personal

Correo electrónico

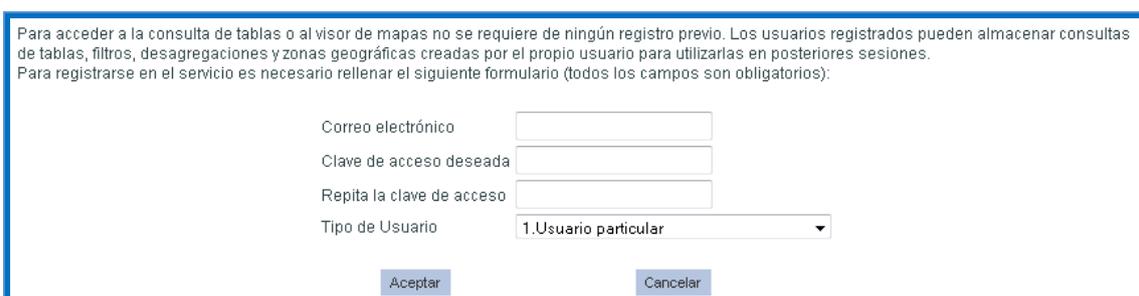
Clave de acceso

Aceptar Cancelar

Si no es un usuario registrado, puede rellenar ahora el [formulario de registro](#).

[¿Olvidó su clave de acceso? .](#)

Esta acción presenta el siguiente formulario:



Para acceder a la consulta de tablas o al visor de mapas no se requiere de ningún registro previo. Los usuarios registrados pueden almacenar consultas de tablas, filtros, desagregaciones y zonas geográficas creadas por el propio usuario para utilizarlas en posteriores sesiones. Para registrarse en el servicio es necesario rellenar el siguiente formulario (todos los campos son obligatorios):

Correo electrónico

Clave de acceso deseada

Repita la clave de acceso

Tipo de Usuario

Aceptar Cancelar

Los campos son:

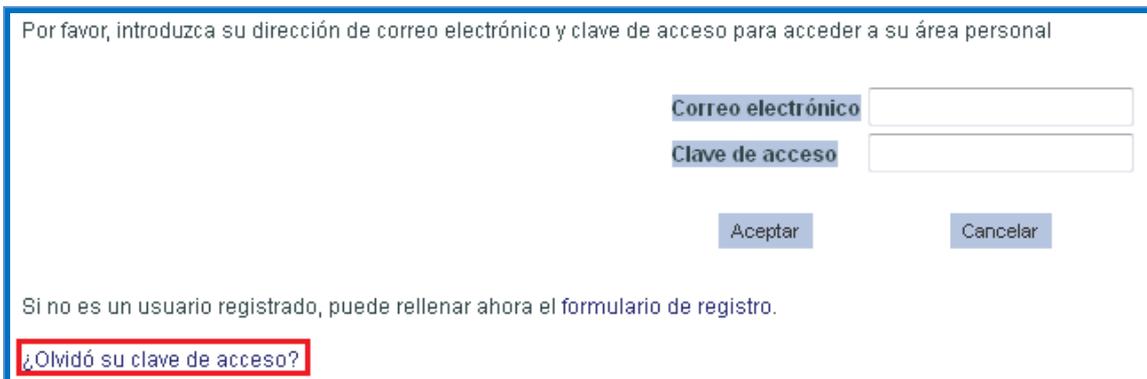
- **Correo electrónico:**
Dirección válida de correo electrónico para identificar el usuario.
- **Clave de acceso deseada:**
Contraseña deseada para acceder al servicio.
- **Repita la clave de acceso:**
Se debe introducir nuevamente la contraseña para validar que es la contraseña deseada y evitar fallos en el alta de usuario.
- **Tipo de Usuario:**
Seleccione una de las siguientes opciones:

- 1- Usuario particular
- 2- Empresa
- 3- Administración pública / Gobierno
- 4- Organización política
- 5- Organismo internacional
- 6- Medio de comunicación
- 7- Investigador / Académico / Estudiante
- 8- Otro

Para registrar el usuario pulsar **Aceptar**. Una vez creado el usuario se envía a la dirección de correo electrónico un mensaje de aceptación en el servicio.

4.3 Recordar contraseña

Si el usuario no recuerda la contraseña de acceso, puede recibirla en su correo pulsando el enlace [pulse aquí](#), que aparece en la figura:



Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico y clave de acceso para acceder a su área personal

Correo electrónico

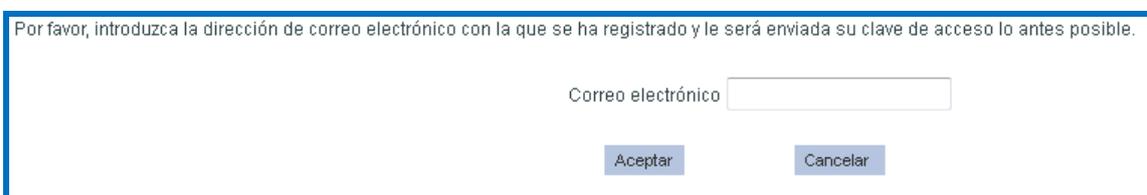
Clave de acceso

Aceptar **Cancelar**

Si no es un usuario registrado, puede rellenar ahora el formulario de registro.

[¿Olvidó su clave de acceso?](#)

Tras pulsar el enlace aparece un formulario en el que se debe introducir la dirección de correo con la que se registró en el sistema.



Por favor, introduzca la dirección de correo electrónico con la que se ha registrado y le será enviada su clave de acceso lo antes posible.

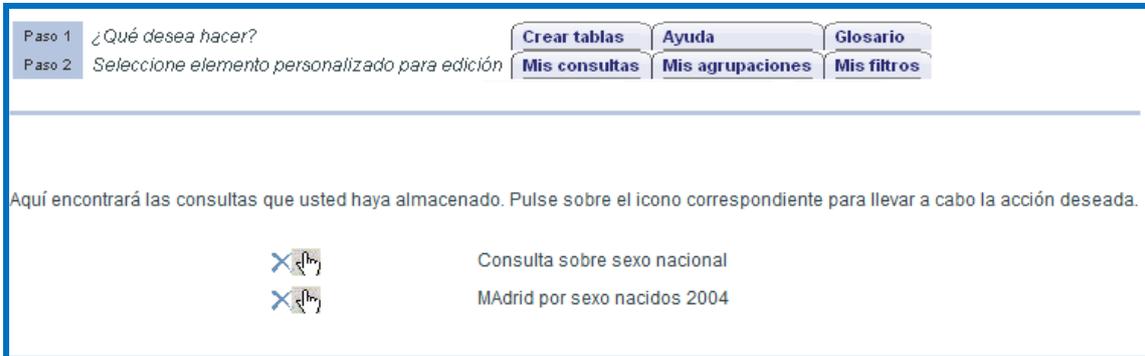
Correo electrónico

Aceptar **Cancelar**

Después de pulsar **Aceptar** el usuario recibe un mensaje de correo en su buzón de entrada con la clave de acceso que en ese momento contiene el sistema.

4.4 Consultas

Una vez en la ventana de inicio de este área, pulse la pestaña **Mis consultas** para acceder a la lista de consulta almacenadas en el sistema.



Paso 1 ¿Qué desea hacer?

Paso 2 Seleccione elemento personalizado para edición

Crear tablas Ayuda Glosario

Mis consultas Mis agrupaciones Mis filtros

Aquí encontrará las consultas que usted haya almacenado. Pulse sobre el icono correspondiente para llevar a cabo la acción deseada.

	Consulta sobre sexo nacional
	MAdrid por sexo nacidos 2004

En cada entrada de esta lista existen las siguientes opciones:

- **Borrado** : Pulsando esta opción se borra la consulta.
- **Aplicar** : Pulsando esta opción el sistema realiza la consulta almacenada.
- **Descripción**: Texto descriptivo de la consulta indicado en el momento de creación.

4.5 Guardar consulta

Para almacenar una nueva consulta el usuario debe realizar primero la consulta y una vez que se muestren los resultados

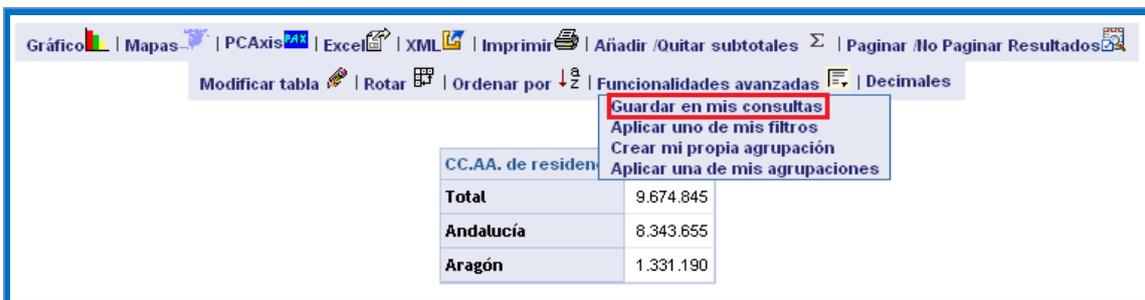


Gráfico | Mapas | PCAxis | Excel | XML | Imprimir | Añadir /Quitar subtotales | Pagar /No Pagar Resultados

Modificar tabla | Rotar | Ordenar por | Funcionalidades avanzadas | Decimales

Guardar en mis consultas
Aplicar uno de mis filtros
Crear mi propia agrupación
Aplicar una de mis agrupaciones

CC.AA. de residen	
Total	9.674.845
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190

Pulsar **“Guardar en mis consultas”** dentro del submenú de **“Funcionalidades avanzadas”**. Una vez pulsada esta opción aparece un formulario:

En esta ventana existe un campo de texto donde introducir la descripción de la consulta. Una vez introducido el texto, pulsar **Guardar en mis consultas** para guardar la consulta.

4.6 Filtros

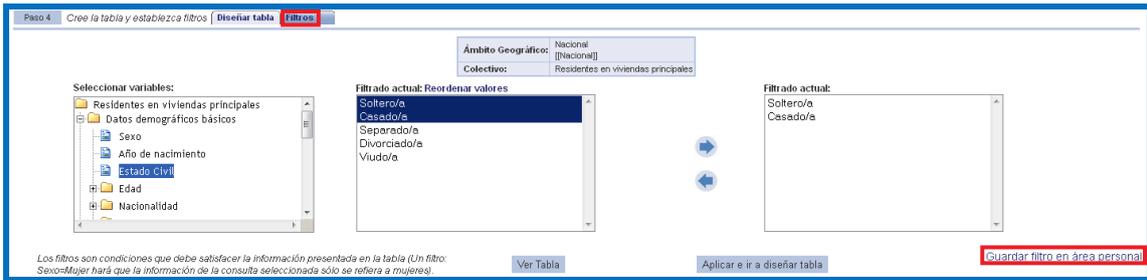
Una vez en la ventana de inicio de este área, pulse la pestaña **Mis filtros** para acceder a la lista de consulta almacenadas en el sistema.

En cada entrada de esta lista existen las siguientes opciones:

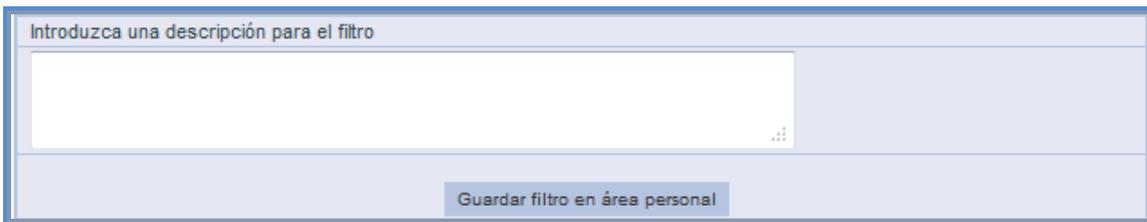
- **Borrado** : Pulsando esta opción se borra el filtro.
- **Mostrar** : Pulsando esta opción el sistema muestra el contenido del filtro almacenado.
- **Descripción**: Texto descriptivo del filtro indicado en el momento de creación.

4.7 Nuevo filtro

Para almacenar un nuevo filtro el usuario debe crear primero el filtro durante la construcción de una consulta seleccionando los elementos que contendrá el filtro en la pestaña **"Filtros"**:



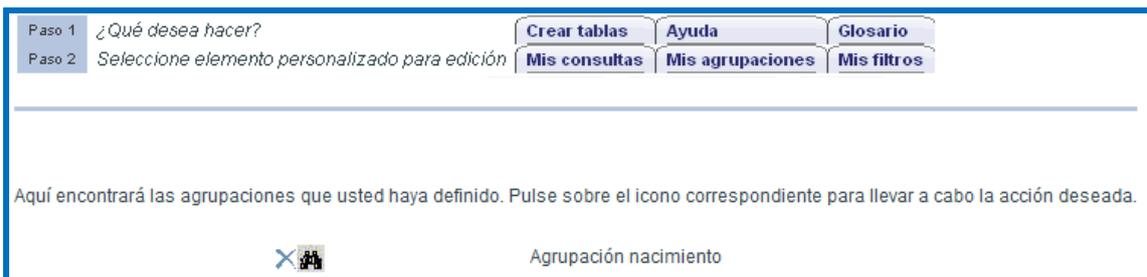
Pulsar “**Guardar filtro en área personal**” dentro de la ventana de filtrado. Una vez pulsado este enlace aparece el siguiente formulario:



En esta ventana existe un campo de texto donde introducir la descripción del filtro. Una vez introducido el texto, pulsar **Guardar filtro en área personal** para guardar el filtro.

4.8 Agrupaciones

Una vez en la ventana de inicio de esta área, pulsa la pestaña **Mis agrupaciones** para acceder a la lista de agrupaciones almacenadas en el sistema.

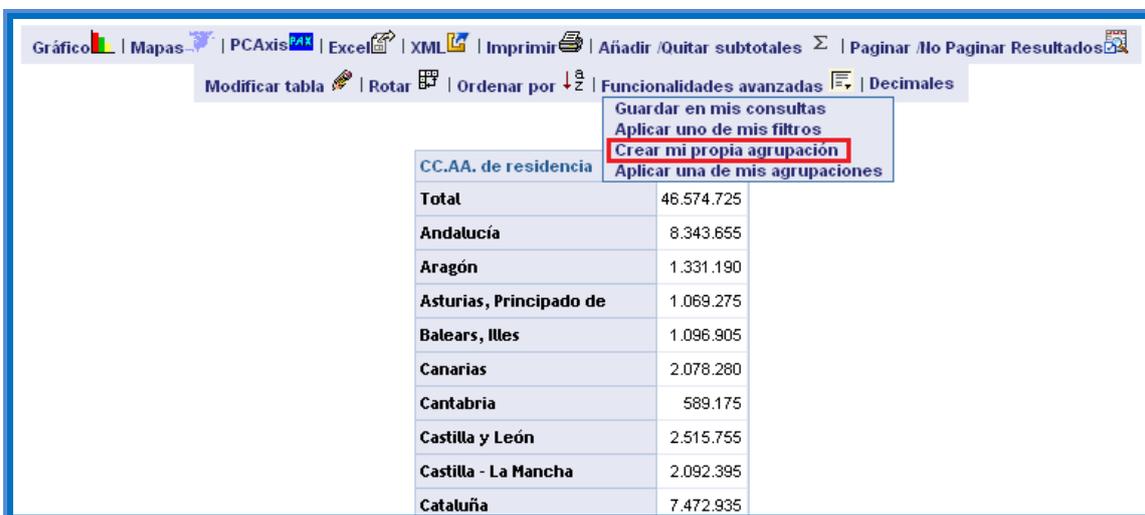


En cada entrada de esta lista existen las siguientes opciones:

- **Borrado** : Pulsando esta opción se borra la agrupación.
- **Mostrar** : Pulsando esta opción el sistema muestra un resumen de los valores almacenados para la agrupación.
- **Descripción**: Texto descriptivo de la agrupación indicado en el momento de creación.

4.9 Nueva agrupación

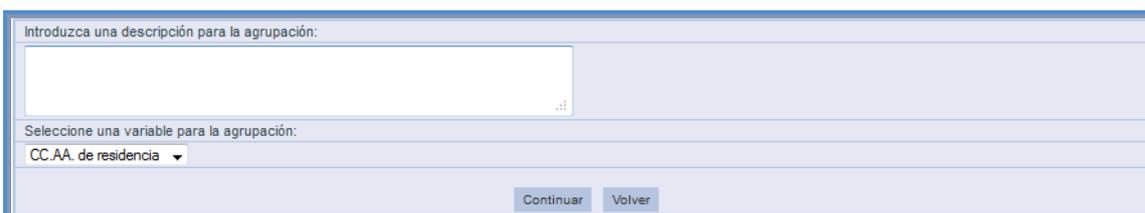
Para crear una nueva agrupación el usuario debe pulsar "**Crear mi propia agrupación**" del submenú de "**Funcionalidades avanzadas**" dentro de la ventana de resultado de la consulta.



The screenshot shows a software interface with a table of data and a dropdown menu. The table has two columns: 'CC.AA. de residencia' and numerical values. The dropdown menu is open, showing several options, with 'Crear mi propia agrupación' highlighted in red.

CC.AA. de residencia	
Total	46.574.725
Andalucía	8.343.655
Aragón	1.331.190
Asturias, Principado de	1.069.275
Baleares, Illes	1.096.905
Canarias	2.078.280
Cantabria	589.175
Castilla y León	2.515.755
Castilla - La Mancha	2.092.395
Cataluña	7.472.935

Una vez pulsado este enlace aparece un primer formulario:

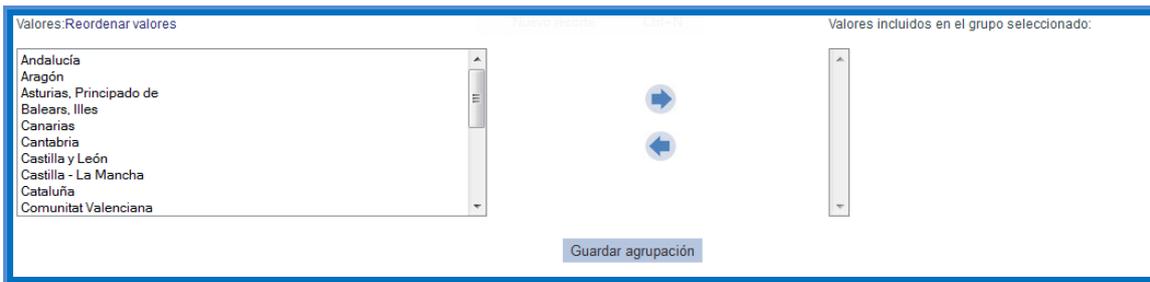


The screenshot shows a form with two main sections. The first section is labeled 'Introduzca una descripción para la agrupación:' and contains a text input field. The second section is labeled 'Seleccione una variable para la agrupación:' and contains a dropdown menu with 'CC.AA. de residencia' selected. At the bottom of the form are two buttons: 'Continuar' and 'Volver'.

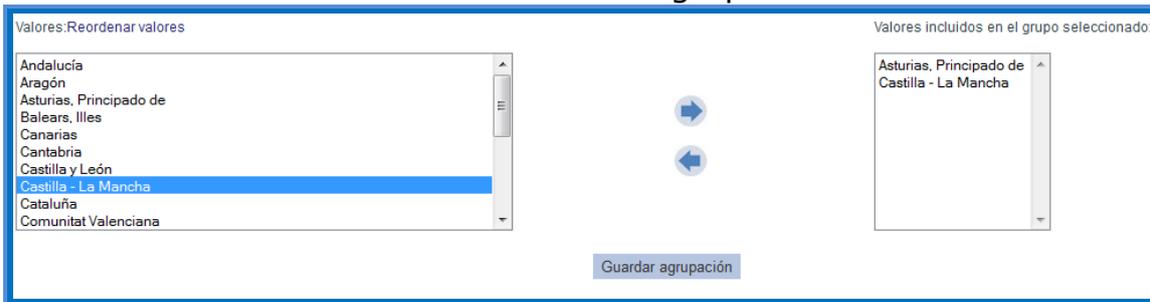
En esta ventana existen dos campos:

- **Introduzca una descripción para la agrupación:**
Introducir el texto identificativo de la agrupación y que se mostrará en la consulta.
- **Seleccione una variable de agrupación:**
Seleccionar la variable sobre la que se seleccionarán los miembros que compondrán la agrupación.

Una vez completados estos dos campos pulsar [Continuar](#) para pasar al siguiente formulario donde seleccionar los valores miembro que componen la agrupación:



Una vez seleccionados los valores de la agrupación:



Pulse **Guardar agrupación** para confirmar y creación de la agrupación