

«COMITOLOGÍA PARA NO JURISTAS»

El presente documento tiene como objetivo proporcionar información redactada en un lenguaje llano que pueda utilizarse como guía en materia de *comitología*.

Se fundamenta en la siguiente normativa básica¹:

- La Decisión del Consejo 1999/468/CE de 28 de junio de 1999, por la que se establecen los procedimientos para el ejercicio de las competencias de ejecución atribuidas a la Comisión² – (denominada en lo sucesivo «Decisión sobre comitología»);
 - El Acuerdo del Parlamento Europeo y la Comisión relativo a las modalidades de aplicación de la Decisión 1999/468/CE³;
 - El Reglamento interno estándar adoptado por la Comisión el 31 de enero de 2001⁴, que sirve de referencia para los reglamentos adoptados por los Comités de Eurostat⁵.
-

1. ¿A QUÉ SE REFIERE EL TÉRMINO «COMITOLOGÍA»?

De conformidad con el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea, la Comisión es, en principio, responsable de ejecutar la legislación en el ámbito comunitario. Los actos jurídicos adoptados por el Consejo, bien por sí solo o de manera conjunta con el Parlamento Europeo con arreglo al procedimiento de codecisión, pueden contener disposiciones que confieran a la Comisión la competencia de ejecutar el acto en cuestión y definan los procedimientos para ello.

Tales procedimientos se conocen en la jerga comunitaria como «comitología». Este término describe un procedimiento que, en rigor, debería denominarse «de Comité». Se refiere a la obligación de la Comisión de consultar a un Comité, compuesto por representantes de los Estados miembros, antes de ejecutar la legislación comunitaria.

La filosofía subyacente es simple: el Consejo (o el PE y el Consejo) adopta un acto jurídico, en lo sucesivo denominado «acto de base», pero delega en la Comisión los detalles relativos a su ejecución. La Comisión establece, por consiguiente, las medidas de ejecución⁶, con una condición previa: debe consultar a un «Comité» compuesto por representantes de los Estados miembros.

En este contexto, el órgano legislativo comunitario ha dispuesto que la Comisión debe estar asistida por un Comité en el ejercicio de sus competencias de ejecución, con

¹ Que figura como anexo del mismo.

² DO L 184 de 17.7.1999, p. 23.

³ DO L 256 de 10.10.2000, p. 19.

⁴ DO C 38 de 6.2.2001, p. 3.

⁵ Todos los Comités de «comitología» de Eurostat adoptaron reglamentos basados en el Reglamento interno estándar de la Comisión.

⁶ Proyecto de Reglamento, Decisión, Directiva de la Comisión.

arreglo a un procedimiento que se denomina de «comitología» y que se ajusta a plazos y normas de votación bien definidos. La Comisión debe, pues, consultar al Comité antes de adoptar una medida de ejecución.

El cometido principal del Comité consiste, por tanto, en asistir a la Comisión en el ejercicio de sus competencias de ejecución de los actos de base. La comitología o, más exactamente, los actos de comitología, deben considerarse parte integrante del procedimiento legislativo de la Comunidad Europea (acervo comunitario).

Comités de «comitología» en el ámbito de la estadística

Ocho Comités de comitología asisten a la Comisión y, en particular, a Eurostat, en el ejercicio de las competencias de ejecución que el órgano legislativo (el Consejo, o el Consejo y el Parlamento Europeo) le confiera a aquélla en materia estadística:

- 1 Comité permanente de estadística agrícola,
- 2 Comité de armonización del establecimiento del producto nacional bruto a precios de mercado,
- 3 Comité del programa estadístico de las Comunidades Europeas,
- 4 Comité del secreto estadístico,
- 5 Comité de estadísticas de los intercambios de bienes con terceros países,
- 6 Comité de armonización de la renta nacional bruta a precios de mercado,
- 7 Comité de estadísticas de los intercambios de bienes entre Estados miembros,
- 8 Comité de balanza de pagos.

Estos Comités tienen tres características fundamentales en común.

En primer lugar, han sido creados por el órgano legislativo (el Consejo o el Consejo y el Parlamento Europeo),

En segundo lugar, su estructura y sus métodos de trabajo están normalizados en varios aspectos. Los Comités se ajustan al procedimiento establecido en el acto de base, de conformidad con la Decisión sobre comitología,

En tercer lugar, los Comités emiten dictámenes sobre las propuestas de medidas de ejecución que la Comisión les transmite con arreglo a las disposiciones del acto de base.

Cabe recordar que se han creado otros Comités y grupos de expertos para ayudar a la Comisión en el ejercicio de su derecho de iniciativa o en la realización de su misión de control, coordinación y cooperación con los Estados miembros. Tales órganos consultivos no deben confundirse con los *Comités de comitología*.

En el ámbito de la estadística comunitaria pueden recordarse el Comité consultivo europeo de información estadística de los ámbitos económico y social (CEIES) y el Comité de estadísticas monetarias, financieras y de balanza de pagos, que no son Comités de comitología⁷.

⁷ La lista completa de los Comités que asisten a Eurostat puede hallarse en el anexo 4 de este documento.

2. COMPOSICIÓN DE LOS COMITÉS

Los Comités están formados exclusivamente por representantes de los Estados miembros (son estos últimos, y no quienes los representan, los “miembros” del Comité) y su presidencia corresponde a un representante de la Comisión.

En todo caso, debe mencionarse la composición del Comité del programa estadístico (que en lo sucesivo se denominará «el Comité»).

El Comité está formado por «representantes de los Institutos estadísticos de los Estados miembros y está presidido por un representante de la Comisión (el Director General de la Oficina Estadística de las Comunidades Europeas)»⁸.

Los representantes de los Institutos estadísticos nacionales pueden ser sustituidos por funcionarios del instituto correspondiente o por otros representantes nacionales, y pueden estar asistidos por expertos o asesores.

El Director General de Eurostat no es «miembro» del Comité. Puede ser sustituido por un Director de Eurostat y también puede estar asistido por expertos o asesores.

En todo caso, de conformidad con el Reglamento interno estándar, los representantes de los Institutos nacionales de estadística (o quienes les sustituyan) representan a sus respectivos Estados miembros (y no a los institutos en cuestión), mientras que el Director General de Eurostat (o quien le sustituya) representa a la Comisión (y no a Eurostat).

3. PROCEDIMIENTOS DE COMITOLÓGIA Y CRITERIOS QUE DETERMINAN LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO EN LOS ACTOS DE BASE

Los diferentes tipos de procedimientos de consulta a un Comité que pueden concretarse en los actos de base están preestablecidos en la Decisión sobre comitología.

El acto de base que confiere las competencias de ejecución a la Comisión en cada ámbito concreto debe indicar el procedimiento de comitología concreto que haya de aplicarse.

Los Comités que operan en el ámbito de la estadística comunitaria pueden actuar con arreglo a alguno de los tres tipos de procedimiento siguientes:

- El procedimiento consultivo;
- El procedimiento de gestión;
- El procedimiento de reglamentación.

El órgano legislativo elige el procedimiento de cada Comité en función del tipo de competencias de ejecución conferidas a la Comisión.

⁸ Artículo 1 de 89/382/CEE, Euratom: Decisión del Consejo, de 19 de junio de 1989, por la que se crea un Comité del programa estadístico de las Comunidades Europeas (DO L 181 de 28.6.1989, p. 47)

La Decisión sobre comitología introdujo criterios no vinculantes⁹ para orientar la elección entre los tres tipos de procedimientos en lo que respecta a las propuestas de la Comisión y a los debates posteriores en el Consejo y el Parlamento Europeo. Estos criterios son los siguientes:

- (a) El procedimiento de gestión deber aplicarse, por ejemplo, a las medidas relativas a la política agrícola y la política pesquera comunes o a la ejecución de programas que tengan repercusiones financieras importantes.
- (b) El procedimiento de reglamentación deber aplicarse a las medidas de ámbito general por las que se apliquen disposiciones fundamentales o actos de base o se adapten/actualicen disposiciones no fundamentales de tales actos de base. Se incluyen en este grupo las medidas para la protección de la salud y la seguridad de las personas, los animales y las plantas.
- (c) El procedimiento consultivo es el procedimiento «residual» de uso general donde proceda.

4. EL PAPEL DEL COMITÉ EN CADA PROCEDIMIENTO

En el caso del procedimiento consultivo, la Comisión tendrá en cuenta en la mayor medida posible el dictamen emitido por el Comité, si bien éste no podrá evitar que la Comisión adopte las medidas que considere más apropiadas.

En el caso del procedimiento de gestión, únicamente un dictamen negativo del Comité puede evitar que la Comisión adopte las medidas de ejecución propuestas.

En el caso del procedimiento de reglamentación, no sólo un dictamen negativo del Comité sino también la ausencia de dictamen pueden evitar que la Comisión adopte las medidas de ejecución propuestas. La Comisión, en otras palabras, necesita un dictamen favorable. Es muy importante señalar que, según este procedimiento, las abstenciones de los Estados miembros tienen exactamente el mismo efecto que los votos en contra de las medidas propuestas.

5. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS

Las principales normas que rigen la organización y el funcionamiento de los Comités se establecen en los Reglamentos adoptados por cada uno de ellos.

Los Comités se reúnen a instancia de su Presidente o a petición, por mayoría simple, de sus miembros.

Los distintos Comités de Eurostat suelen reunirse varias veces al año. Los servicios de Eurostat envían la correspondiente invitación a las autoridades de los Estados miembros (representaciones permanentes) y especifican, entre otras cuestiones, los puntos y las propuestas de medidas de ejecución sobre las que se requiere el dictamen.

Los cometidos de los Comités de Eurostat se definen en los actos de base correspondientes a la legislación estadística sectorial.

⁹ No obstante, dado que tales criterios no son vinculantes y resultan bastante vagos, conceden cierto margen para la interpretación a la luz de la experiencia existente en cada ámbito.

El Presidente prepara el orden del día y puede incluir en él cualquier tema de debate que soliciten por escrito los miembros del Comité.¹⁰

El orden del día de la reunión debe distinguir claramente entre:

- Las propuestas de medidas sobre las que se requiere el dictamen del Comité con arreglo al procedimiento de comitología (cuestiones relativas a la comitología);
- Los demás temas que debe examinar el Comité para fines exclusivamente informativos, para intercambio de puntos de vista o para otros fines (cuestiones no relativas a la comitología).

Los votos de los miembros del Comité (actuando como representantes de los Estados miembros) pueden emitirse oralmente, durante las reuniones, o por escrito (sin convocatoria previa del Comité), de conformidad con el Reglamento del Comité en cuestión (véase el punto 8).

Tal como se ha indicado anteriormente, los cometidos de los Comités pueden dividirse en dos grandes grupos, en los que la función y las responsabilidades de los miembros difieren de manera considerable. Esos grupos corresponden a las cuestiones relativas a la comitología, por una parte, y a las cuestiones no relativas a la comitología, por la otra.

6. CUESTIONES RELATIVAS A LA COMITOLOGÍA

Los criterios prácticos que permiten establecer que se trata de una cuestión relativa a la comitología son los siguientes:

1. Las cuestiones relativas a la comitología, como ya se ha indicado, entrañan la existencia de competencias de ejecución conferidas a la Comisión por un acto de base;
2. Las *medidas* que deben adoptarse con arreglo al procedimiento de comitología sólo pueden ser actos jurídicos vinculantes (proyecto de Reglamento, Decisión, Directiva) de la Comisión. Las medidas que no adopten la forma de un acto jurídico de la Comisión (tales como acuerdos, directrices, etc.) no pueden considerarse como *cuestiones relativas a la comitología*.
3. Las cuestiones relativas a la comitología obligan a la Comisión, no sólo a Eurostat. Esto significa que deben respetarse las fases del procedimiento legislativo comunitario, en su orden correcto: consulta formal interservicios, votación en el Comité, respeto del derecho de control del Parlamento Europeo, acuerdo del Gabinete, iniciación del procedimiento específico con la Secretaría General, adopción por la Comisión y publicación del acto jurídico en el Diario Oficial.

¹⁰ Dicha posibilidad se limita a las cuestiones que pueden someterse al Comité para fines de información o a un mero intercambio de puntos de vista.

7. CUESTIONES NO RELATIVAS A LA COMITOLOGÍA

Las cuestiones no relativas a la comitología son las que no encajan en el grupo anterior.

Las cuestiones no relativas a la comitología se dividen, en el orden del día de los Comités, en *puntos para opinión, puntos para debate y puntos para información*.

Todas las propuestas de proyectos legislativos suelen someterse al Comité correspondiente para su debate al menos una vez antes de que se alcance la fase de decisión definitiva en la Comisión.

Los dictámenes de los Comités en este sentido deben considerarse, a todas luces, cuestiones no relativas a la comitología. Así pues, se emiten previa votación no formal (ponderada) y, ya sean favorables o desfavorables, no tienen efectos jurídicos.

Debe destacarse asimismo que los dictámenes de los Comités o las cuestiones no relativas a la comitología también pueden tramitarse por procedimiento escrito.

Los documentos elaborados por Eurostat en forma de directrices, documentos de ejecución, documentos de trabajo, etc., no se presentan como actos jurídicos de la Comisión y son, por tanto, cuestiones no relativas a la comitología. Pueden constituir la base de acuerdos entre Eurostat y las autoridades nacionales que participen en los Comités; asimismo, pueden constituir una fase preliminar en el proceso de adopción de futuras medidas de comitología. En tales casos, debería tenerse en cuenta que:

- *Los acuerdos* se celebran entre Eurostat y las autoridades nacionales. En este contexto, el Comité es únicamente un foro pero no goza de autoridad para adoptar o celebrar acuerdo alguno en nombre de las autoridades nacionales, aunque sí puede emitir un dictamen. Las partes de los acuerdos de ámbito nacional son las autoridades nacionales.
- Únicamente *Eurostat* participa formalmente, no así la *Comisión*.
- *Los acuerdos* no tienen un formato predeterminado y no son jurídicamente vinculantes. Esto significa, en concreto, que no existen acuerdos *formales* e *informales* o acuerdos más o menos vinculantes, sino, únicamente, *acuerdos*. También significa que ninguna instancia (y, en caso alguno, el Comité) puede forzar u obligar a una autoridad nacional a que se adhiera a un acuerdo y que, aunque ésta se adhiera, puede desvincularse del acuerdo cuando lo estime pertinente sin que ello entrañe repercusiones jurídicas.

8. ¿CÓMO SE EMITEN LOS DICTÁMENES DE LOS COMITÉS?

Los votos de los miembros de los Comités (que actúan como representantes de los Estados miembros) pueden emitirse oralmente, durante las reuniones, o por escrito (sin previa convocatoria del Comité), de conformidad con el Reglamento del Comité en cuestión. La delegación de un Estado miembro puede, si procede, representar a otro Estado miembro.

En el caso del procedimiento consultivo, el Comité sólo vota si es necesario y, en tal caso, la votación se decide por mayoría simple de los Estados miembros.

En el caso de los procedimientos de gestión y reglamentación, el dictamen del Comité debe adoptarse por mayoría cualificada.

El dictamen debe adoptarse por la mayoría establecida en el artículo 205, apartado 2, del Tratado CE. Los votos de los representantes de los Estados miembros en el Comité se ponderan del modo dispuesto en dicho artículo. El Presidente no participa en la votación.

Los votos de los miembros de los Comités se ponderan del modo siguiente:

Alemania, Francia, Italia, Reino Unido	29 votos por país
España, Polonia	27 votos
Países Bajos	13 votos
Bélgica, Grecia, Portugal, República Checa, Hungría	12 votos por país
Austria, Suecia	10 votos por país
Dinamarca, Irlanda, Finlandia, Lituania, Eslovaquia	7 votos por país
Estonia, Chipre, Letonia, Luxemburgo, Eslovenia	4 votos por país
Malta	3 votos

Número total de votos **321**

Se alcanza la mayoría cualificada cuando al menos 232 votos, del total de 321, emitidos por la mayoría de los Estados miembros (al menos 13 delegaciones)¹¹ son «a favor». De no alcanzarse una mayoría cualificada «a favor» o «en contra» de las medidas propuestas, se considera que el Comité no ha emitido dictamen.

9. SEGUIMIENTO DE LAS CONSULTAS A LOS COMITÉS

Debe insistirse en que la Comisión está obligada a consultar a los Comités en las cuestiones relativas a la comitología, pero que éstos no tiene competencias decisorias. Su función se limita a la emisión de *dictámenes*. No obstante, en caso de que no obtenga el apoyo de un Comité, la Comisión debe presentar las medidas previstas al Consejo «lo antes posible». Es decir, que una vez que el asunto se ha sometido a votación en el Comité y no se ha conseguido el apoyo del mismo, la Comisión no puede tomar la decisión de retirar las medidas ni de volver a presentar al Comité un proyecto revisado. Antes bien, en estos casos es automática y obligatoria la transmisión al Consejo del mismo texto.

¹¹ El criterio de cobertura del 62 % de la población de la UE establecido por la disposición adicional del artículo 205, apartado 4, del Tratado de Niza no se aplica a la votación en los procedimientos de comitología, debido a la ausencia de una referencia explícita a esa disposición en la Decisión sobre comitología.

Sin perjuicio del derecho de control del Parlamento Europeo, corresponde a la Comisión adoptar las medidas para las que el Comité haya emitido un dictamen favorable.

Es importante señalar que la Comisión, toda vez que preside el Comité, goza de un considerable margen para la negociación y puede, incluso, retirar el proyecto de medida e incluso modificarlo en cualquier momento, siempre y cuando el Comité no haya emitido su dictamen formal.

10. ¿QUÉ SUCEDE CON LAS MEDIDAS QUE NO SON APROBADAS POR LOS COMITÉS?

En el caso del:

- **procedimiento consultivo**, la presentación de las propuestas de medidas prevista en el acto de base no se hace únicamente con fines de información: se trata de una consulta real que sigue las mismas pautas que las correspondientes a los comités de gestión y de reglamentación. Aunque la Comisión no está obligada a acatar el dictamen de un Comité consultivo, sí lo tendrá en cuenta en la mayor medida posible e informará al Comité de la manera en que ha tenido en cuenta dicho dictamen.
- **procedimiento de gestión**, si el Comité presenta un dictamen desfavorable, la Comisión debe transmitir las medidas al Consejo de manera inmediata. Si el Consejo no toma una decisión dentro del plazo fijado en el acto de base (que en ningún caso puede exceder los tres meses), la Comisión debe proceder a adoptar las medidas propuestas. Dentro del mismo plazo, el Consejo puede modificar, por mayoría cualificada, el texto de la Comisión.
- **procedimiento de reglamentación**, la Comisión únicamente puede adoptar medidas de ejecución si obtiene un dictamen favorable del Comité. Si no hay dictamen favorable o si el dictamen es desfavorable, la Comisión debe transmitir de inmediato al Consejo una propuesta relativa a las medidas que han de adoptarse e informar al Parlamento Europeo.

Dentro del plazo fijado en el acto de base (que en ningún caso puede exceder los tres meses), el Consejo puede, por mayoría cualificada:

- adoptar la propuesta de la Comisión;
- rechazar la propuesta de la Comisión; en tal caso, la Comisión debe proceder a revisarla¹² con vistas a:
 - presentar una propuesta modificada al Consejo;
 - volver a presentar su propuesta al Consejo;
 - presentar una propuesta legislativa de conformidad con el artículo 285 del TCE (procedimiento de codecisión);

¹² N. B. La Comisión no ha de ceñir su reacción a un plazo determinado.

- modificar la propuesta de la Comisión por mayoría cualificada si ésta acepta, o por unanimidad si ésta no lo acepta;
- no lograr una decisión dentro del plazo fijado en el acto jurídico en cuestión (que en ningún caso puede exceder los tres meses). En tal caso, la Comisión debe adoptar las medidas propuestas.

11. EL PAPEL DEL PARLAMENTO EUROPEO EN EL PROCEDIMIENTO DE COMITOLOGÍA

EL «DERECHO DE CONTROL» DEL PARLAMENTO EUROPEO

La Decisión sobre comitología garantiza el *derecho de control* del Parlamento sobre la ejecución de los actos de base adoptados mediante codecisión. El Parlamento puede expresar su rechazo de las propuestas de medidas que, a su juicio, rebasen las competencias de ejecución conferidas a la Comisión.

Las propuestas de medidas de ejecución pendientes de adopción que se hayan presentado a un Comité de conformidad con un acto de base adoptado con arreglo al procedimiento de codecisión están, por ello, sujetas al derecho de control del Parlamento Europeo, que puede indicar en una Resolución que la Comisión está excediendo las competencias de ejecución que le confiere el acto de base.

Debe subrayarse que el Parlamento sólo puede examinar la ejecución de actos de base adoptados con arreglo al procedimiento de codecisión.

Asimismo, cabe señalar que el derecho de control del Parlamento se limita estrictamente a determinar si la Comisión excede sus competencias de ejecución. En todo caso, no se debe olvidar que el Parlamento Europeo puede decidir que la Comisión ha excedido tales competencias aunque el Comité haya emitido un dictamen favorable.

El Parlamento Europeo dispone de un plazo de un mes para examinar la propuesta de medidas antes de su adopción formal por la Comisión. Este plazo comienza en el momento en que se presente al Parlamento Europeo la *propuesta final* de medidas de ejecución, una vez emitido el dictamen formal del Comité.

En la práctica, tras la votación del Comité la Comisión envía la propuesta de medidas al Parlamento Europeo. Este último dispone, en virtud del *derecho de control*, de un plazo de un mes para expresar su rechazo a las medidas si considera que la Comisión ha excedido sus competencias de ejecución. La Comisión sólo puede adoptar formalmente las medidas una vez vencido ese plazo.

En caso de que el Parlamento Europeo adopte una Resolución en la que indique que la Comisión ha excedido sus competencias de ejecución, la Comisión puede:

- presentar una nueva propuesta de medidas al Comité,
- proseguir el proceso de adopción, exponiendo sus motivos, o
- presentar una propuesta al Parlamento Europeo y al Consejo de conformidad con el artículo 285 del TCE (procedimiento de codecisión).

Por último, y únicamente en el marco del procedimiento de reglamentación, si las medidas no se ajustan al dictamen del Comité y, por tanto, se han presentado al Consejo, el Parlamento Europeo puede informar al Consejo que considera que la propuesta excede las competencias de ejecución de la Comisión establecidas en el acto de base.

12. EL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA

Diversos aspectos nuevos de la Decisión sobre comitología permiten reforzar la *transparencia* del trabajo de los Comités en beneficio del Parlamento Europeo y de los ciudadanos.

En primer lugar, por *transparencia* se entiende la obligación de la Comisión de informar al Parlamento Europeo regularmente sobre el trabajo de los Comités. El derecho de información del Parlamento Europeo se aplica a todos los procedimientos (consultivo, de gestión y de reglamentación). En particular, el Parlamento debe recibir la siguiente información al mismo tiempo que lo Estados miembros:

- los órdenes del día de las reuniones,
- los proyectos presentados a los Comités relativos a medidas de ejecución de actos adoptados con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 251 del Tratado,
- el resultado de las votaciones,
- las actas resumidas de las reuniones,
- las listas de las autoridades y organismos a que pertenezcan las personas nombradas por los Estados miembros para que los representen.

La Comisión también debe informar al Parlamento de cualquier presentación de proyectos de medidas o propuestas que no hayan contado con el apoyo del Comité.

La *transparencia* implica asimismo el acceso de los ciudadanos a los documentos de los Comités. La Comisión ha creado un registro de comitología destinado a ofrecer al público, a través de Internet, los textos completos de los documentos no confidenciales presentados al Parlamento Europeo. El público tiene acceso a los documentos de los Comités en las mismas condiciones y con sujeción a los mismos principios de confidencialidad que se aplican a los documentos de la Comisión en general en tanto tales recursos sigan estando disponibles y los Comités funcionen normalmente.

El registro de comitología es un instrumento de Internet accesible al público¹³. Contiene un registro y un archivo de documentos que comprende todos los documentos vinculados con el trabajo de los Comités de comitología y presentados por la Comisión al Parlamento Europeo.

¹³ http://europa.eu.int/comm/secretariat_general/regcomito/registre.cfm?CL=es

- El registro contiene *información de referencia* de todos los documentos sobre comitología enviados al Parlamento Europeo.
- Como medida de transparencia adicional, la Comisión ha añadido al registro un archivo de documentos, que ofrece al público acceso directo a numerosos documentos enviados al Parlamento Europeo en aplicación del Reglamento (CE) n° 1049/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2001, relativo al acceso del público a los documentos del Parlamento Europeo, del Consejo y de la Comisión¹⁴.

El archivo de documentos contiene *todos los documentos* sobre comitología enviados al Parlamento Europeo (es decir, todos los documentos mencionados en el registro). Por el momento, no se hacen públicas las propuestas de medidas de ejecución.

Por último, el registro y el archivo de documentos sólo comprenden los documentos enviados a partir del 1 de enero de 2003, si bien el Parlamento Europeo recibe documentos sobre comitología desde la entrada en vigor de la Decisión sobre comitología (julio de 1999).

Desde 2002, la Comisión publica un informe anual sobre el trabajo de los Comités¹⁵.

¹⁴ DO L 145 de 31.5.2001, p. 43.

¹⁵ El primer informe anual de la Comisión sobre el trabajo de los Comités en 2000 se publicó en 2002 (DO C 37 de 9.2.2002, p. 2).

II

(Acts whose publication is not obligatory)

COUNCIL

COUNCIL DECISION

of 28 June 1999

laying down the procedures for the exercise of implementing powers conferred on the Commission (*)

(1999/468/EC)

THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty establishing the European Community, and in particular the third indent of Article 202 thereof,

Having regard to the proposal from the Commission (1),

Having regard to the opinion of the European Parliament (2),

Whereas:

- (1) in the instruments which it adopts, the Council has to confer on the Commission powers for the implementation of the rules which the Council lays down; the Council may impose certain requirements in respect of the exercise of these powers; it may also reserve to itself the right, in specific and substantiated cases, to exercise directly implementing powers;
- (2) the Council adopted Decision 87/373/EEC of 13 July 1987 laying down the procedures for the exercise of implementing powers conferred on the Commission (3); that Decision has provided for a limited number of procedures for the exercise of such powers;
- (3) declaration No 31 annexed to the Final Act of the Intergovernmental Conference which adopted the Amsterdam Treaty calls on the Commission to submit to the Council a proposal amending Decision 87/373/EEC;
- (4) for reasons of clarity, rather than amending Decision 87/373/EEC, it has been considered more appropriate to replace that Decision by a new Decision and, therefore, to repeal Decision 87/373/EEC;
- (5) the first purpose of this Decision is, with a view to achieving greater consistency and predictability in the choice of type of committee, to provide for criteria

relating to the choice of committee procedures, it being understood that such criteria are of a non-binding nature;

- (6) in this regard, the management procedure should be followed as regards management measures such as those relating to the application of the common agricultural and common fisheries policies or to the implementation of programmes with substantial budgetary implications; such management measures should be taken by the Commission by a procedure ensuring decision-making within suitable periods; however, where non-urgent measures are referred to the Council, the Commission should exercise its discretion to defer application of the measures;
- (7) the regulatory procedure should be followed as regards measures of general scope designed to apply essential provisions of basic instruments, including measures concerning the protection of the health or safety of humans, animals or plants, as well as measures designed to adapt or update certain non-essential provisions of a basic instrument; such implementing measures should be adopted by an effective procedure which complies in full with the Commission's right of initiative in legislative matters;
- (8) the advisory procedure should be followed in any case in which it is considered to be the most appropriate; the advisory procedure will continue to be used in those cases where it currently applies;
- (9) the second purpose of this Decision is to simplify the requirements for the exercise of implementing powers conferred on the Commission as well as to improve the involvement of the European Parliament in those cases where the basic instrument conferring implementation

(*) Three statements in the Council minutes relating to this Decision are set out in OJ C 203 of 17 June, page 1.

(1) OJ C 279, 8.9.1998, p. 5.

(2) Opinion delivered on 6 May 1999 (not yet published in the Official Journal).

(3) OJ L 197, 18.7.1987, p. 33.

powers on the Commission was adopted in accordance with the procedure laid down in Article 251 of the Treaty; it has been accordingly considered appropriate to reduce the number of procedures as well as to adjust them in line with the respective powers of the institutions involved and notably to give the European Parliament an opportunity to have its views taken into consideration by, respectively, the Commission or the Council in cases where it considers that, respectively, a draft measure submitted to a committee or a proposal submitted to the Council under the regulatory procedure exceeds the implementing powers provided for in the basic instrument;

- (10) the third purpose of this Decision is to improve information to the European Parliament by providing that the Commission should inform it on a regular basis of committee proceedings, that the Commission should transmit to it documents related to activities of committees and inform it whenever the Commission transmits to the Council measures or proposals for measures to be taken;
- (11) the fourth purpose of this Decision is to improve information to the public concerning committee procedures and therefore to make applicable to committees the principles and conditions on public access to documents applicable to the Commission, to provide for a list of all committees which assist the Commission in the exercise of implementing powers and for an annual report on the working of committees to be published as well as to provide for all references to documents related to committees which have been transmitted to the European Parliament to be made public in a register;
- (12) the specific committee procedures created for the implementation of the common commercial policy and the competition rules laid down by the Treaties that are not currently based upon Decision 87/373/EEC are not in any way affected by this Decision,

HAS DECIDED AS FOLLOWS:

Article 1

Other than in specific and substantiated cases where the basic instrument reserves to the Council the right to exercise directly certain implementing powers itself, such powers shall be conferred on the Commission in accordance with the relevant provisions in the basic instrument. These provisions shall stipulate the essential elements of the powers thus conferred.

Where the basic instrument imposes specific procedural requirements for the adoption of implementing measures, such requirements shall be in conformity with the procedures provided for by Articles 3, 4, 5 and 6.

Article 2

The choice of procedural methods for the adoption of implementing measures shall be guided by the following criteria:

- (a) management measures, such as those relating to the application of the common agricultural and common fisheries policies, or to the implementation of programmes with substantial budgetary implications, should be adopted by use of the management procedure;
- (b) measures of general scope designed to apply essential provisions of basic instruments, including measures concerning the protection of the health or safety of humans, animals or plants, should be adopted by use of the regulatory procedure; where a basic instrument stipulates that certain non-essential provisions of the instrument may be adapted or updated by way of implementing procedures, such measures should be adopted by use of the regulatory procedure;
- (c) without prejudice to points (a) and (b), the advisory procedure shall be used in any case in which it is considered to be the most appropriate.

Article 3

Advisory procedure

1. The Commission shall be assisted by an advisory committee composed of the representatives of the Member States and chaired by the representative of the Commission.
2. The representative of the Commission shall submit to the Committee a draft of the measures to be taken. The committee shall deliver its opinion on the draft, within a time-limit which the chairman may lay down according to the urgency of the matter, if necessary by taking a vote.
3. The opinion shall be recorded in the minutes; in addition, each Member State shall have the right to ask to have its position recorded in the minutes.
4. The Commission shall take the utmost account of the opinion delivered by the committee. It shall inform the committee of the manner in which the opinion has been taken into account.

Article 4

Management procedure

1. The Commission shall be assisted by a management committee composed of the representatives of the Member States and chaired by the representative of the Commission.
2. The representative of the Commission shall submit to the committee a draft of the measures to be taken. The committee shall deliver its opinion on the draft within a time-limit which the chairman may lay down according to the urgency of the matter. The opinion shall be delivered by the majority laid down in Article 205(2) of the Treaty, in the case of decisions which the Council is required to adopt on a proposal from the Commission. The votes of the representatives of the Member States within the committee shall be weighted in the manner set out in that Article. The chairman shall not vote.

3. The Commission shall, without prejudice to Article 8, adopt measures which shall apply immediately. However, if these measures are not in accordance with the opinion of the committee, they shall be communicated by the Commission to the Council forthwith. In that event, the Commission may defer application of the measures which it has decided on for a period to be laid down in each basic instrument but which shall in no case exceed three months from the date of such communication.

4. The Council, acting by qualified majority, may take a different decision within the period provided for by paragraph 3.

Article 5

Regulatory procedure

1. The Commission shall be assisted by a regulatory committee composed of the representatives of the Member States and chaired by the representative of the Commission.

2. The representative of the Commission shall submit to the committee a draft of the measures to be taken. The committee shall deliver its opinion on the draft within a time-limit which the chairman may lay down according to the urgency of the matter. The opinion shall be delivered by the majority laid down in Article 205(2) of the Treaty in the case of decisions which the Council is required to adopt on a proposal from the Commission. The votes of the representatives of the Member States within the Committee shall be weighted in the manner set out in that Article. The chairman shall not vote.

3. The Commission shall, without prejudice to Article 8, adopt the measures envisaged if they are in accordance with the opinion of the committee.

4. If the measures envisaged are not in accordance with the opinion of the committee, or if no opinion is delivered, the Commission shall, without delay, submit to the Council a proposal relating to the measures to be taken and shall inform the European Parliament.

5. If the European Parliament considers that a proposal submitted by the Commission pursuant to a basic instrument adopted in accordance with the procedure laid down in Article 251 of the Treaty exceeds the implementing powers provided for in that basic instrument, it shall inform the Council of its position.

6. The Council may, where appropriate in view of any such position, act by qualified majority on the proposal, within a period to be laid down in each basic instrument but which shall in no case exceed three months from the date of referral to the Council.

If within that period the Council has indicated by qualified majority that it opposes the proposal, the Commission shall re-examine it. It may submit an amended proposal to the Council, re-submit its proposal or present a legislative proposal on the basis of the Treaty.

If on the expiry of that period the Council has neither adopted the proposed implementing act nor indicated its opposition to

the proposal for implementing measures, the proposed implementing act shall be adopted by the Commission.

Article 6

Safeguard procedure

The following procedure may be applied where the basic instrument confers on the Commission the power to decide on safeguard measures:

- (a) the Commission shall notify the Council and the Member States of any decision regarding safeguard measures. It may be stipulated that before adopting its decision, the Commission shall consult the Member States in accordance with procedures to be determined in each case;
- (b) Any Member State may refer the Commission's decision to the Council within a time-limit to be determined within the basic instrument in question;
- (c) the Council, acting by a qualified majority, may take a different decision within a time-limit to be determined in the basic instrument in question. Alternatively, it may be stipulated in the basic instrument that the Council, acting by qualified majority, may confirm, amend or revoke the decision adopted by the Commission and that, if the Council has not taken a decision within the abovementioned time-limit, the decision of the Commission is deemed to be revoked.

Article 7

1. Each committee shall adopt its own rules of procedure on the proposal of its chairman, on the basis of standard rules of procedure which shall be published in the *Official Journal of the European Communities*.

Insofar as necessary existing committees shall adapt their rules of procedure to the standard rules of procedure.

2. The principles and conditions on public access to documents applicable to the Commission shall apply to the committees.

3. The European Parliament shall be informed by the Commission of committee proceedings on a regular basis. To that end, it shall receive agendas for committee meetings, draft measures submitted to the committees for the implementation of instruments adopted by the procedure provided for by Article 251 of the Treaty, and the results of voting and summary records of the meetings and lists of the authorities and organisations to which the persons designated by the Member States to represent them belong. The European Parliament shall also be kept informed whenever the Commission transmits to the Council measures or proposals for measures to be taken.

4. The Commission shall, within six months of the date on which this Decision takes effect, publish in the *Official Journal of the European Communities*, a list of all committees which assist the Commission in the exercise of implementing powers. This list shall specify, in relation to each committee, the basic instrument(s) under which the committee is established. From 2000 onwards, the Commission shall also publish an annual report on the working of committees.

5. The references of all documents sent to the European Parliament pursuant to paragraph 3 shall be made public in a register to be set up by the Commission in 2001.

Article 8

If the European Parliament indicates, in a Resolution setting out the grounds on which it is based, that draft implementing measures, the adoption of which is contemplated and which have been submitted to a committee pursuant to a basic instrument adopted under Article 251 of the Treaty, would exceed the implementing powers provided for in the basic instrument, the Commission shall re-examine the draft measures. Taking the Resolution into account and within the time-limits of the procedure under way, the Commission may submit new draft measures to the committee, continue with the procedure or submit a proposal to the European Parliament and the Council on the basis of the Treaty.

The Commission shall inform the European Parliament and the committee of the action which it intends to take on the

Resolution of the European Parliament and of its reasons for doing so.

Article 9

Decision 87/373/EEC shall be repealed.

Article 10

This Decision shall take effect on the day following that of its publication in the *Official Journal of the European Communities*.

Done at Luxembourg, 28 June 1999.

For the Council
The President
M. NAUMANN

II

(Acts whose publication is not obligatory)

EUROPEAN PARLIAMENT COMMISSION

AGREEMENT BETWEEN THE EUROPEAN PARLIAMENT AND THE COMMISSION

on procedures for implementing Council Decision 1999/468/EC of 28 June 1999 laying down the procedures for the exercise of implementing powers conferred on the Commission

1. Pursuant to Article 7(3) of Decision 1999/468/EC⁽¹⁾, the European Parliament is to be informed by the Commission on a regular basis of the proceedings of the committees involved in committee procedures. To that end, it is to receive, at the same time as the members of the committees and on the same terms, the draft agendas for committee meetings, the draft implementing measures submitted to the committees under basic instruments adopted by the procedure provided for by Article 251 of the EC Treaty, and the results of voting and summary records of the meetings and lists of the authorities to which the persons designated by the Member States to represent them belong.
2. Furthermore, the Commission agrees to forward to the European Parliament, for information, at the request of the parliamentary committee responsible, specific draft measures for implementing basic instruments which, although not adopted under the codecision procedure, are of particular importance to the European Parliament. Pursuant to the judgment of the Court of First Instance of the European Communities of 19 July 1999 (Case T-188/97, *Rothmans v Commission*)⁽²⁾, the European Parliament may request access to minutes of committee meetings.
3. The European Parliament and the Commission consider the following agreements superseded and thus of no effect in so far as they themselves are concerned: the 1988 Plumb/Delors agreement, the 1996 Samland/Williamson agreement and the 1994 *modus vivendi*⁽³⁾.
4. Once the appropriate technical arrangements have been made, the documents referred to in Article 7(3) of Decision 1999/468/EC will be forwarded electronically. Confidential documents will be processed in accordance with internal administrative procedures drawn up by each institution with a view to providing all the requisite guarantees.
5. Pursuant to Article 8 of Decision 1999/468/EC, the European Parliament may indicate, in a resolution setting out the grounds on which it is based, that draft measures for implementing a basic instrument adopted by the procedure provided for by Article 251 of the Treaty exceed the implementing powers provided for in that basic instrument.
6. The European Parliament is to adopt such resolutions in plenary; it is to have a period of one month in which to do so, beginning on the date of receipt of the final draft of the implementing measures in the language versions submitted to the Commission.
7. In urgent cases, and in the case of measures relating to day-to-day administrative matters and/or having a limited period of validity, the time limit will be shorter. That time limit may be very short in extremely urgent cases, and in particular on public health grounds. The Member of the Commission responsible is to set the appropriate time limit and to state the reason for that time limit. The European Parliament may then use a procedure whereby application of Article 8 of Decision 1999/468/EC, within the relevant time limit, may be delegated to the parliamentary committee responsible.

⁽¹⁾ OJ L 184, 17.7.1999, p. 23.

⁽²⁾ (1999) ECR II-2463.

⁽³⁾ OJ C 102, 4.4.1996, p. 1.

8. Following adoption by the European Parliament of a resolution setting out the grounds on which it is based, the Member of the Commission responsible is to inform the European Parliament or, where appropriate, the parliamentary committee responsible, of the action the Commission intends to take thereon.

9. The European Parliament supports the aim and the procedures set out in Declaration No 2 of the Council and the Commission (*). That Declaration is aimed at simplifying Community implementing arrangements by bringing the committee procedures currently in force into line with those contained in Decision 1999/468/EC.

STANDARD RULES OF PROCEDURE — COUNCIL DECISION 1999/468/EC

RULES OF PROCEDURE FOR THE ... COMMITTEE

(2001/C 38/03)

THE (name) COMMITTEE,

Having regard to (reference to the Council act that created the committee) ⁽¹⁾,HAS DRAWN UP ITS RULES OF PROCEDURE BASED ON THE STANDARD RULES OF PROCEDURE ADOPTED BY THE COMMISSION ON (date of adoption) ⁽²⁾;*Article 1***Convening a meeting**

1. A committee meeting is convened by the Chairman, either on his or her own initiative, or at the request of a simple majority of committee members.

2. Joint meetings of the committee with other committees may be convened to discuss issues coming within their respective areas of responsibility ⁽³⁾.

*Article 2***Agenda**

1. The Chairman shall draw up the agenda and submit it to the committee.

2. The agenda shall make a distinction between:

(a) proposed measures about which the committee is asked to give an opinion, in accordance with the (advisory/management/regulatory) procedure provided for in Article ... § ... of ... ⁽⁴⁾ ⁽⁴⁾;

(b) other issues put to the committee for information or a simple exchange of views, either on the Chairman's initiative, or at the written request of a committee member (or in accordance with specific provisions of Article ... § ... of ...) ⁽⁴⁾.

*Article 3***Documentation to be sent to committee members**

1. The Chairman shall send the invitation to the meeting, the agenda and proposed measures about which the

committee's opinion is required and any other working documents to the committee members in accordance with Article 13(2), as a general rule, no later than 14 calendar days before the date of the meeting ⁽⁵⁾.

2. In urgent cases, and where the measures to be adopted must be applied immediately, the Chairman may, at the request of a committee member or on his or her own initiative, shorten the period laid down in the above paragraph to five calendar days before the date of the meeting ⁽⁵⁾.

3. In cases of extreme urgency ⁽⁶⁾, the Chairman may depart from the periods laid down in paragraphs 1 and 2 above. If the placing of another point onto the agenda is requested during the course of a meeting, the approval of a simple majority of committee members is required.

*Article 4***Informing the European Parliament**

1. The Commission shall send the agenda and the proposals submitted to the committees with regard to implementing measures for acts adopted in accordance with the procedure laid down in Article 251 of the Treaty to the European Parliament for information, within the same timeframe and under the same conditions as they are sent to the Permanent Representations.

2. The Commission shall send the overall result of voting, the attendance list referred to in Article 12 and the summary report of the meetings referred to in Article 11(2) to the European Parliament within 14 calendar days of each committee meeting.

*Article 5***Opinion of the committee**

1. When the advisory procedure leads to a vote, the outcome of the vote shall be decided by a simple majority of the committee members. When the committee's opinion is required under the management or regulatory procedure, this is determined by means of a majority vote, as provided for in Article 205(2) of the Treaty.

2. The Chairman, on his own initiative or at the request of a committee member, may postpone the vote on a particular agenda point until the end of the meeting or a later meeting:

— if a substantive change is made to the proposal during the meeting,

⁽⁵⁾ A shorter timeframe may be set when, in a particular area, rapid action is properly requested and when measures have to be applied immediately.

⁽⁶⁾ In particular if there is a threat to human or animal health.

⁽¹⁾ OJ L ... of ...

⁽²⁾ OJ L ... of ...

⁽³⁾ In accordance with the relevant provisions in the basic instrument.

⁽⁴⁾ If the committee is called upon to give its opinion according to several committee procedures, or if the basic instrument provides for the committee to be consulted according to other committee procedures, this paragraph must be repeated, with appropriate references to the relevant basic instruments.

- if the text of the proposal has been submitted to the committee during the meeting,
- if a new point has been added to the agenda, in accordance with Article 3(3).

If there are specific difficulties, the Chairman may extend the meeting until the following day.

3. If a committee member so requests, voting on an issue can be postponed if the documents relating to a specific agenda point have not been sent to the members within the timeframe laid down in Article 3(1) and (2).

However, at the proposal of the Chairman or the request of a committee member, the committee may decide by a simple majority of members to keep this point on the agenda because of the urgency of the matter.

4. If the committee has not issued an opinion within the timeframe laid down by the Chairman, the latter may extend this period, except in cases of urgency, no longer than the end of the next meeting. If necessary, the written procedure provided for in Article 9 of these rules of procedure may be applied.

Article 6

Representation and quorum

1. Each Member State delegation is considered to be one committee member. Each member cannot be represented by more than one person. However, with the Chairman's permission, the delegations may be accompanied by experts, at the expense of the Member State concerned.
2. A Member State delegation may, if necessary, represent a maximum of one other Member State. The Permanent Representation of the Member State that is being represented must inform the Chairman of this in writing.
3. The quorum required for the committee's deliberations about proposed measures, within the meaning of Article 2(2a), to be valid is that permitting a majority opinion to be issued.

Article 7

Working groups

1. The committee may create working groups, chaired by a representative of the Commission, to examine particular issues.
2. The groups must report back to the committee. To this end, they may appoint a rapporteur.

Article 8

Admission of third parties

1. The Chairman may decide to invite experts to talk on particular matters, at the request of a member or on his or her own initiative.

2. The representatives of (specify the third country or the organisation in question) are welcome to attend the committee meetings, in accordance with (specify the Council act, the agreement made by the Community, Association Council decision or other basic instrument that provides for the presence of these observers).

3. Experts and representatives of third countries or organisations must withdraw when the committee moves to a vote.

Article 9

Written procedure

1. If necessary and justified, the committee's opinion can be obtained by a written procedure. To this end, the Chairman shall send the committee members the proposed measures on which their opinion is sought, in accordance with Article 13(2). Any committee member who does not express his or her opposition or intention to abstain before the deadline laid down in the letter is considered to have given his or her tacit agreement to the proposal; the response period must not be less than 14 calendar days.

In cases of urgency or extreme urgency, the deadlines stated in Article 3(2) and (3) shall apply.

2. However, if a committee member requests that the proposed measures be examined at a committee meeting, the written procedure shall be terminated without result; the Chairman shall then call a committee meeting as soon as possible.

Article 10

Secretarial support

The Commission shall provide secretarial support for the committee and, if necessary, the working groups created in accordance with Article 7 above.

Article 11

Minutes and summary report of the meeting

1. The minutes of each meeting shall be drawn up under the auspices of the Chairman. These minutes shall contain, in particular, the opinions expressed on the proposed measures mentioned in Article 2(2a) above and, if necessary, the opinions expressed on issues mentioned in Article 2(2b). The text of the opinions shall be given in a separate annex. The minutes shall be sent to the members of the committee within 15 working days.

The committee members shall send any written comments they may have on the minutes to the Chairman. The committee shall be informed of this — if there are any disagreements, the proposed amendment shall be discussed by the committee. If the disagreement persists, the proposed amendment shall be annexed to the minutes.

2. A summary report for the European Parliament shall be drawn up under the auspices of the Chairman. This report shall briefly describe each agenda point and the result of the vote on the proposed measures submitted to the committee. It shall not mention the individual position of Member States in the committee's discussions.

Article 12

Attendance list

1. At each meeting, the Chairman shall draw up an attendance list specifying the authorities or bodies to which the persons appointed by the Member States to represent them belong.

2. At the beginning of every meeting, any committee member whose participation in the work of the committee would constitute a conflict of interest with regard to a particular agenda point must inform the Chairman of this situation.

Members of delegations who do not belong to a particular authority or organisation of a Member State must sign a declaration stating that their participation does not raise any conflict of interest.

In the event of such a conflict of interest, the member concerned must withdraw his or her participation whilst the

relevant agenda points are being dealt with, at the request of the Chairman.

Article 13

Correspondence

1. Correspondence relating to the committee shall be addressed to the Commission, for the attention of the committee Chairman.

2. Correspondence for committee members shall be addressed to the Permanent Representations, if possible by e-mail; at the request of a Member State, a copy shall be sent directly to the person designated for this purpose by that Member State.

Article 14

Transparency

1. The principles and conditions concerning public access to the committee's documents shall be the same as those applying to Commission documents. It is for the Commission to take a decision on requests for access to these documents.

2. The committee's discussions shall be kept confidential.

COMITÉS DE EUROSTAT

COMITÉS DE «COMITOLOGÍA»

- 1. Comité permanente de estadística agrícola**
Decisión 72/279/CEE del Consejo, de 31 de julio de 1972, por la que se establece un Comité permanente de estadística agrícola (artículo 1)
DO L 179 de 07.8.1972, p. 1.
- 2. Comité de armonización del establecimiento del producto nacional bruto a precios de mercado**
Directiva 89/130/CEE, Euratom del Consejo de 13 de febrero de 1989 relativa a la armonización del establecimiento del producto nacional bruto a precios de mercado (artículo 6)
DO L 49 de 21.2.1989, p. 26.
- 3. Comité del programa estadístico de las Comunidades Europeas**
Decisión 89/382/CEE del Consejo, de 19 de junio de 1989, por la que se crea un Comité del programa estadístico de las Comunidades Europeas (artículo 1)
DO L 181 de 28.6.1989, p. 47.
- 4. Comité del secreto estadístico**
Reglamento (Euratom, CEE) n° 1588/90 del Consejo, de 11 de junio de 1990, relativo a la transmisión a la Oficina Estadística de las Comunidades Europeas de las informaciones amparadas por el secreto estadístico (artículo 7)
DO L 151 de 15.6.1990, p. 1.
- 5. Comité de estadísticas de los intercambios de bienes con terceros países**
Reglamento (CE) n° 1172/95 del Consejo, de 22 de mayo de 1995, relativo a las estadísticas de los intercambios de bienes de la Comunidad y de sus Estados miembros con países terceros (artículo 20)
DO L 118 de 25.5.1995, p. 10.
- 6. Comité de armonización de la renta nacional bruta a precios de mercado**
Reglamento (CE, Euratom) n° 1287/2003 del Consejo, de 15 de julio de 2003, sobre la armonización de la renta nacional bruta a precios de mercado («Reglamento RNB») (artículo 4)
DO L 181 de 19.7.2003, p. 1.
- 7. Comité de estadísticas de los intercambios de bienes entre Estados miembros**
Reglamento (CE) n° 638/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004, sobre las estadísticas comunitarias de intercambios de bienes entre Estados miembros y por el que se deroga el Reglamento (CEE) n° 3330/91 del Consejo (artículo 14)
DO L 102 de 7.4.2004, p.1.

8. Comité de balanza de pagos

Reglamento (CE) n° 184/2005 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de enero de 2005, relativo a las estadísticas comunitarias sobre balanza de pagos, comercio internacional de servicios e inversiones extranjeras directas (artículo 11)
DO L 35 de 08.2.2005, p. 23.

COMITÉS QUE NO SON DE «COMITOLOGÍA»

1. Comité de estadísticas monetarias, financieras y de balanza de pagos

Decisión 91/115/CEE del Consejo, de 25 de febrero de 1991, por la que se crea un Comité de estadísticas monetarias, financieras y de balanza de pagos (artículo 1)
DO L 59 de 06.3.1991, p. 19.

2. Comité CEIES

Decisión 91/116/CEE del Consejo, de 25 de febrero de 1991, por la que se crea el Comité consultivo europeo de información estadística en los ámbitos económico y social (artículo 1)
DO L 59 de 6.3.1991, p. 21.