Encuesta de Estructura Salarial 2006

ס _ַ	NENTO PROTEC	001
DOCUN	IN IN	
	\mathbf{e}	STADISTICO
4	OR EL SECRETO E	

1. Identificación de la Cuenta de Cotización

Modificaciones en la identificación (Currentinos	atau aála laa anautadaa s	istos s variasión con relegión s l	
Modificaciones en la identificación (Cumplimer reflejados en la etiqueta identificativa)	ntar solo los apartados su	jetos a variación con relación a los	
			, 1
Nombre o razón social de la empresa		NIF	
Domicilio Social (calle, plaza, paseo, avenida, etc.)			
Código Postal Municipio		Código municipio	
Provincia	Código provincia	Código de Cuenta de Cotización	
	.	· ·	٨
Persona de contacto a quien dirigirse, en caso necesa consultas, aclaraciones o modificaciones sobre este c		FIRMA O SELLO DE LA EMPRES	А
Sr./a. D./D ^a .		_	
Cargo que ocupa en la empresa		_	
TeléfonoFax		_	
E- mail		_	
Descripción de la actividad (A cumplimentar sólo en el caso	o de ser distinta de la que apa	rece en las últimas líneas de la etiqueta)	
		CNAE	= 03
		CIVAL	- 55

Naturaleza, características y finalidad

La Encuesta de Estructura Salarial 2006 tiene como objetivo principal el conocimiento de los niveles salariales y sus componentes, así como las circunstancias personales y ocupacionales de los trabajadores que pueden determinarlos (antigüedad, horario, titulación, etc.). Esta encuesta, que es de obligado cumplimiento por Reglamento Comunitario en todos los Estados miembros de la Unión Europea (Reglamento (CE) Nº 530 / 1999 del Consejo, de 9 de marzo de 1999), se encuentra plenamente armonizada con la del resto de países de la UE, lo que va a permitir una perfecta comparabilidad espacial y temporal de los datos.

Legislación

Secreto Estadístico

Estadística de cumplimentación obligatoria

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el **secreto estadístico**, los datos personales que obtengan los servicios estadísticos tanto directamente de los informantes como a través de fuentes administrativas (art. 13.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989, (LFEP)). Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (art. 17.1 de la LFEP).

Obligación de facilitar los datos

Las Leyes 4/1990 y 13/1996 establecen la obligación de facilitar los datos que se soliciten para la elaboración de esta Estadística.

Los servicios estadísticos podrán solicitar datos de todas las personas físicas y jurídicas, nacionales y extranjeras, residentes en España (artículo 10.1 de la LFEP).

Todas las personas físicas y jurídicas que suministren datos, tanto si su colaboración es obligatoria como voluntaria, **deben contestar de forma veraz, exacta, completa y dentro del plazo,** a las preguntas ordenadas en la debida forma, por parte de los servicios estadísticos (art. 10.2 de la LFEP).

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ley, en relación con las estadísticas para fines estatales, será sancionado de acuerdo con lo dispuesto en las normas contenidas en el presente Título (art. 48.1 de la LFEP).

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multas de 3.005,07 a 30.050,61 €. Las infracciones graves serán sancionadas con multas de 300,52 a 3.005,06 €. Las infracciones leves se sancionarán con multas de 60,10 a 300,51 € (art. 51.1, 51.2 y 51.3 de la LFEP).

Instrucciones generales

Unidad de información: la información que se solicita en el **apartado A** de este cuestionario, se refiere EXCLUSIVAMENTE al CENTRO DE COTIZACION identificado en la etiqueta de la portada por su Código de Cuenta. Por tanto, en el caso de que tenga seleccionado más de un centro de cotización, rellene un cuestionario por cada uno.

En el apartado B, los datos se refieren a cada uno de los trabajadores que figuran en la relación que se acompaña.

Periodo de referencia: la información debe referirse al año 2006. En algunas preguntas los datos se refieren exclusivamente al mes de octubre de 2006.

Forma de cumplimentar el cuestionario: anote los datos con claridad. No escriba en las zonas sombreadas. No deje ninguna página sin contestar.

Los datos económicos se solicitan en euros, con dos decimales. Para contestar este cuestionario, le resultará útil consultar los datos reflejados en los siguientes documentos: las nóminas de los trabajadores, el Resumen Anual de Retenciones e Ingresos a Cuenta (modelo 190) y los Boletines de Cotización a la Seguridad Social tc-1 y tc-2.

Plazo de remisión: este cuestionario debidamente cumplimentado con la información solicitada, deberá remitirse en un plazo no superior a 20 días a partir de su recepción.

A. Datos referidos al Centro de Cotización

1 Control Público o Privado							
Marque con una X la respuesta que corresponda. Se considera que existe control Público si la Administración Pública respecto de la empresa:							
posee la mayoría del capital suscrito (>50%), o							
dispone de la mayoría de votos o pueden nombrar a más de la mitad de los miembros del órgano de administración, de dirección ,							
1 Control público							
2 Control privado							
2 Mercado principal de la producción generada							
¿Cuál es el mercado al que destina la mayor parte de su producción?							
Marque con una X la respuesta que corresponda.							
1 Mercado local o regional							
2 Mercado nacional							
3 Unión Europea							
4 Mercado mundial							
3 Convenio colectivo							
Indique el ámbito del convenio colectivo que cubre a la mayoría de la plantilla del centro.							
Marque con una X la respuesta que corresponda.							
1 Convenio estatal de sector							
2 Otro ámbito superior a la empresa (interprovincial, provincial, comarcal,)							
3 Empresa							
4 Centro de trabajo							
5 Otro							
En caso de que su respuesta haya sido Otro , especifique de qué clase de convenio se trata:							

B. Datos de los trabajadores seleccionados

Número	1. Sexo	2. Fecha de nacimiento	3. Nacionalidad	4. Ocupación		
de orden del trabajador (ver lista adjunta)	Marque con una X la respuesta que corresponda	larque con una la respuesta que		4.1 Categoría profesional o denominación del puesto (según Convenio colectivo si procede). En caso de denominación genérica (ej. <i>Oficial de 1^a</i>) se debe especificar si es mecánico, administrativo, contable, electricista,	4.2 Describa brevemente las funciones del puesto de trabajo, y en su caso, el tipo de maquinaria, vehículo, que utiliza el trabajador; especifique si tiene responsabilidad en organización y/o supervisión de otros empleados de la empresa	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	
	1 Hombre 6 Mujer	Año			Responsabilidad en organización y/o supervisión: 1 Sí 6 No	

Número	5. Titulación académica	6. Antigüedad	7. Contrato de trabajo		
de orden del trabajador	Máximo nivel de estudios oficiales alcanzado por el trabajador	Consigne la antigüedad alcanzada por el trabajador en la empresa, al final de octubre de 2006	7.1 Tipo de jornada Marque con una X la casilla que corresponda. Se considera Jornada parcial la que es inferior a la jornada habitual de la empresa o, en caso de no existir ésta, inferior a la máxima legal establecida. (Debe estar estipulado en el contrato)	7.2 Clave de contrato según la Seguridad Social Consigne la clave del tipo de contrato de trabajo formalizado, de acuerdo con la tabla de contratos vigente en 2006 en la Seguridad Social	
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo 6 Tiempo parcial		
		Años Meses	1 Tiempo completo6 Tiempo parcial		

Número	8. Vacaciones pactadas		9. Jornada laboral pactad	10. Horas extraordinarias		
de orden del trabajador	8.1 Días de vacaciones anuales Anote el número de días de vacaciones anuales pactadas de cada trabajador en 2006. Rellene sólo una de las dos opciones	8.2 Fiestas no oficiales Indique el número de días laborables concedidos voluntariamente por la empresa en 2006, en concepto de puentes no recuperables y fiestas no oficiales, en caso de no haberlos incluido en la pregunta anterior	9.1 Jornada anual Anote el número de horas pactadas para cada trabajador en el año 2006	9.2 Jornada semanal Anote el número de horas de trabajo que realizó cada trabajador en una semana normal de octubre de 2006	Indique el número total de horas extraordinarias y comple- mentarias realizadas por cada trabajador en octubre de 2006	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días Laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días Laborables Días naturales	∟⊥ Días	L L L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	∟⊥ Días	L Horas	Horas Min.	L Horas	
	Días laborables Días naturales	L Días	L Horas	Horas Min.	Horas	

Número	11. Salario bruto r	1. Salario bruto mensual							
de orden del trabajador	Anote los pagos por salario base correspondientes a octubre de 2006	11. 2 Pagas extraordinarias abonadas en octubre de 2006	11.3 Pagos por horas extraordinarias realizadas en octubre de 2006 aunque se hayan abonado con posterioridad	11.4 Complementos salariales. Anote los complementos salariales de todo tipo: antigüe- dad, titulación, conocimientos de informática, idiomas, toxici- dad, penosidad, peligrosidad, nocturnidad, plus de asistencia, puntualidad, productividad, abonados en octubre de 2006	11.4.1 Complementos salariales por razón de nocturnidad, turnicidad o trabajo durante el fin de semana. De la cantidad anotada en 11.4, indique cuánto corresponde por trabajo a turno, en fin de semana o festivos y nocturno en octubre de 2006, si no se ha abonado como horas extraordinarias	11.4.2 Complementos salariales variables: complementos que recibiéndose todos los meses no tienen una cuantía fija. De la cantidad anotada en 11.4, indique los complementos de cantidad o calidad de trabajo y los vinculados a los resultados de la empresa (complementos por primas de producción -productividad-, pluses de asistencia, de puntualidad, premios de calidad, participación en beneficios, bonos, retribución por cumplimiento de objetivos, comisiones, incentivos,) abonados en octubre de 2006			
	,€	,,	,,	,,	<u> </u>				
	,, _€	,,	,∟€	,,	<u> </u>	,∟,			
	,, _€	,€	,L€		<u> </u>	<u> </u>			
	,€	,L€	,L€	,,	<u> </u>	<u> </u>			
	,€	,L€	,L€	,,	<u> </u>	,∟,∈			
	,, _€	,€	,L€	,,	<u> </u>	,∟,€			
	,€	,€	,∟€	,,€	<u> </u>	,∟,∈			
	,€	,€	,∟€	,,€	<u> </u>	,,€			
	,€	,L€	,∟€	,,€	<u> </u>	,∟,∈			
	,€	,€	,,	,,€	<u> </u>	,∟,€			
	,,€	,,€	,,€	<u> </u>	<u> </u>	└ , └€			

Número	11. Salario bruto mensual (continuación)					
de orden del trabajador	11.5 Retenciones IRPF practicadas en la nómina del mes de octubre de 2006	11.6 Contribuciones a la Seguridad Social a cargo del trabajador durante el mes de octubre de 2006	11.7 ¿Se ha visto reducido el salario percibido por el trabajador en el mes de octubre de 2006 por IT, maternidad, riesgo durante el embarazo, absentismo, huelga, reducción de jornada, expediente de regulación, suspensión de la relación laboral o inicio o fin de ésta durante el mes?		11.8 Periodo pagado En caso de haber contestado SÍ a la pregunta anterior, anote el número de días de dicho mes por los que se le pagó salario completo	
	Ĺ⊥⊥⊥,∟⊥J€	└ ╷ ╷,└)€	1⊡Sí	6 No	L Días	
	,,	,€	1∏Sí	6 No	L Días	
	,,	,,	1∏Sí	6 No	L Días	
	,,	,€	1∏Sí	6 No	L Días	
	,,	,€	1∏Sí	6 No	L_L_ Días	
	,,	,€	1∏Sí	6 No	L Días	
	,,	,,	1∏Sí	6 No	L Días	
	,,	,€	1 ☐ Sí	6 No	L Días	
	,,	,,	1 ☐ Sí	6 No	L Días	
	,∟_,∈	,, €	1 ☐ Sí	6 No	L Días	
	,∟ €	Ĺ⊥⊥⊥,Ĺ⊥J€	1∏Sí	6 No	Días	

Número	12. Salario bruto an	ual					
de orden del trabajador	12.1 Salario bruto anual. Anote el total de retribuciones dinerarias pagadas por la empresa al trabajador en el año 2006	12.1.1 Total retenciones anuales IRPF	12.1.2 De la cantidad anotada en 12.1, indique las pagas extraordinarias (verano, navidad,) e incentivos de periodicidad fija abonados en el año 2006. Son aquellos cuya cantidad y momento de pago se conoce de antemano	12.1.3 De la cantidad anotada en 12.1, indique los pagos extraordinarios vinculados a la situación o resultados de la empresa o del trabajador abonados en el año 2006. Son los pagos no periódicos (no se reciben todos los meses) cuya cantidad, desconocida y/o variable, se determina en función de objetivos de producción, calidad, volumen de ventas, beneficios,	12.2 Valoración de las per- cepciones en especie satis- fechas al trabajador en el año 2006	12.3 ¿Se ha visto reducido el salario percibido por el trabajador en 2006 por IT, maternidad, riesgo durante el embarazo, absentismo, huelga, reducción de jornada, expediente de regulación, suspensión de la relación laboral o inicio o fin de ésta durante el año?	12.4 Periodo pagado. En caso de haber contestado SÍ a la pregunta anterior, indique el número de meses y días a que correspon- den los pagos anotados
	,,€	,,	,,	,,€	,,,€	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,,		,,∈	,,€	,,	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,,	,,€	,,	,,	,,	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,,	,,€	,,	,,		1 Sí 6 No	Meses Días
	,, <u></u>	,	,,€	,,€	,,€	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,	,L€		,,	,,	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,,	,L€	,,∈	,,€	,,,	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,,	,L€	,,	,€	,,	1 Sí 6 No	Meses Días
	,,		,,	,,		1 Sí 6 No	Meses Días
	,,	,,	,,,	,,€	. —	1 Sí 6 No	Meses Días
	<u> </u>	,L€	,,	,€	,,€	1 Sí 6 No	Meses Días

Observaciones:	

Gracias por su colaboración

