



# Registro de Actividades de Tratamiento

## Tratamiento: Gestión de Recursos Humanos

<b>Responsable</b>	Instituto Nacional de Estadística Secretaría General
<b>Finalidad del Tratamiento</b>	Gestión de personal, funcionario y laboral, destinado en el INE. Expediente personal. Control horario. COSPRO. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción social. Prevención de riesgos laborales. Emisión de la nómina del personal del INE, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica del personal. Gestión de la actividad sindical en el INE
<b>Legitimación del Tratamiento</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.  Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.  Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	<a href="mailto:dpd@ine.es">dpd@ine.es</a> C/ Poeta Joan Maragall, 51 28020, Madrid
<b>Categorías de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.  Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.

	<p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento, huella dactilar (en su caso) y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.</p> <p>Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.</p>
<b>Categorías de afectados</b>	Personal laboral y funcionario destinado en el INE y de sus familiares.
<b>Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>Categorías de Destinatarios</b>	<p>Instituto Nacional de Administración Pública.  Registro Central de Personal.  Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.  Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.  Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado.  Tesorería General de la Seguridad Social.  Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.  Colegios de Huérfanos.  Organizaciones sindicales.  Entidades financieras.  Agencia Estatal de Administración Tributaria.  Intervención General de la Administración del Estado  Tribunal de Cuentas.</p>

<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas
<b>Plazo de Conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>